De Klaverweide

openbare basisschool

Groeien
en tot
bloei komen

schoolgids

2017 - 2018

Almeerse Scholen Groep

www.klaverweide.asg-almere.nl

INHOUDSOPGAVE

Welkom

1. Basisschool de Klaverweide

1.1 De school
1.2. Schooltijden
1.3. Openbaar onderwijs
1.4. De Almeerse Scholen Groep

2. Waar de school voor staat

3. Organisatie van ons onderwijs

3.1. De groepen
3.1.1. Groepsindeling
3.1.2. Groepsgrootte
3.1.3. Opvang bij ziekte of afwezigheid leerkracht
3.2. Hoe wordt er gewerkt met de leerlingen
3.2.1. Aanbod basisvakken groep 1/2
3.2.2. Aanbod basisvakken groep 3 t/m 8
3.2.3. Wereldoriëntatie
3.2.4. Cultuureducatie (KIDD)
3.2.5. Gymnastiek
3.2.6. Klassendienst
3.2.7. Samenwerkend en actief leren
3.2.8. Projecten
3.2.9. PBS

4. De zorg voor uw kind

4.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen
4.2. Rapportage
4.3. Intern Begeleiding
4.4. Samenwerking met externen
4.4.1. Collegiale Consultatie
4.4.2. Passend Onderwijs Almere
4.4.3. Schoolarts
4.4.4. Schoolmaatschappelijk werk
4.4.5. Logopedie
4.4.6. Meldplicht scholen
4.5. Als de zorg niet toereikend is
4.6. De overgang naar het voortgezet onderwijs (v.o.)
4.7. Meer- en hoogbegaafdenbeleid
4.8. Als uw kind medicijnen of een medische handeling nodig heeft
4.9. Verlofaanvraag / leerplicht
4.10. Verzekeringen en aansprakelijkheid
4.11. Gescheiden ouders
4.12. Wisselen van school
4.13. Schorsen en verwijderen

5. De resultaten van ons onderwijs
6. Ouders en school
6.1. Uw kind inschrijven / uw kind uitschrijven
6.2. Informatievoorziening
6.2.1. Nieuwsbrief en Klassenweetjes
6.2.2. Informatiemarkt
6.2.3. Oudergesprekken
6.2.4. Website
6.2.5. Ouderportal
6.3. Ouderhulp
6.3.1. Medezeggenschapsraad
6.3.2. Activiteitenraad
6.3.3. Klassenouder
6.4 Klachtenprocedure
7. Peuterspeelzaal "Speelweide"
8. Ons team
9. Praktische informatie
10. Adressen
10.1. Namen en adressen van de school
10.2. Overige adressen

De Klaverweide
openbare basisschool

WELKOM

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Klaverweide. Met deze gids geven wij u een zo duidelijk mogelijk beeld van onze school; over onze identiteit en uitgangspunten; over onze visie en werkwijze.
Deze informatie is bedoeld voor ouders van leerlingen van De Klaverweide en ouders die overwegen hun kind op onze school aan te melden.

De Klaverweide staat letterlijk en figuurlijk midden in de wijk. Een centrale plek, toegankelijk voor alle gezinnen in en rond De Meenten in Almere Haven.

De Klaverweide is een school die altijd in ontwikkeling blijft; 'groeien en tot bloei komen' is niet voor niets ons uitgangspunt.

Dit schooljaar heeft De Klaverweide 240 leerlingen verdeeld over 10 groepen. Hoe wij de groepen hebben samengesteld, kunt u in deze gids lezen.

De Klaverweide is een gezellige school, waar kinderen, leerkrachten, ouders en bestuur nauw met elkaar samenwerken. Een school met oog en oor voor elkaar; voor iedereen. Met ons enthousiaste team dragen wij een duidelijke visie op het onderwijs uit.

In deze gids staat veel informatie over De Klaverweide. Kunt u iets toch niet vinden of wilt u nog meer over de school weten dan kunt u onze website www.klaverweide.asg-almere.nl raadplegen of contact opnemen via directie@klaverweide.asg.nl

Namens het team van De Klaverweide,

Linda Dagloonder
Directeur

1. BASISSCHOOL DE KLAVERWEIDE

1.1 De school

Het schoolgebouw van De Klaverweide staat alweer bijna veertig jaar in de wijk De Meenten in Almere-Haven. Het is een gezellig gebouw met veel licht en ruimte en een grote speelruimte rondom het gebouw.

Onze school telt op dit moment ongeveer 240 leerlingen. Er zijn in het schooljaar 2017-2018 10 groepen; drie groepen 1/2, een groep 3, een groep ¾ een groep 4, een groep 5, een groep 6, een groep 7/8 en een groep 8.

Contactgegevens:
OBS De Klaverweide
Rietmeent 136
1357 CM Almere
Telefoon: 036-5312333
E-mail: directie@klaverweide.asg.nl
Website: www.deklaverweide.nl

1.2. Schooltijden

De lestijden zijn op alle schooldagen hetzelfde: van 08.30 uur tot 14.00 uur. Vanaf 08.20 uur zijn de deuren open en kunt u samen met uw kind naar binnen. Bij binnenkomst krijgen alle kinderen een hand van de leerkracht om op een positieve manier de dag te starten. Om 14.00 uur lopen alle leerkrachten met de kinderen mee naar buiten en geven elkaar daar een hand om de dag weer af te sluiten.

De kinderen lunchen iedere dag op school, samen met de leerkracht. Ze gaan dus niet tussen de middag naar huis. Dit continurooster biedt vaste structuur aan de kinderen.
Daarnaast vormt het gezamenlijk eten en drinken een sociaal element. In de opbouw van de lessen houden wij uiteraard rekening met het continurooster. De basisvakken taal, lezen en rekenen worden bijvoorbeeld altijd in de ochtend gegeven.

1.3. Openbaar onderwijs

De Klaverweide is een openbare basisschool. Als openbare school is De Klaverweide toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, levensbeschouwing, maatschappelijke opvattingen en inkomen. Kortom, wij willen een afspiegeling van de maatschappij zijn. Daar waar het voor kinderen niet mogelijk is om een reguliere basisschool te volgen, kijken we of er toch nog mogelijkheden zijn op De Klaverweide of verwijzen we de ouders door naar specialistische scholen.

1.4. De Almeerse Scholen Groep

De Klaverweide maakt deel uit van de stichting Almeerse Scholen Groep (ASG). De Almeerse Scholen Groep is een onderwijsbestuur met 42 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs. De filosofie van de Almeerse Scholen Groep is gebaseerd op 'integraal management'. De scholen staan op zichzelf, maar functioneren wel binnen één concern. De scholen hebben een grote mate van zelfstandigheid, maar staan onder het bestuurlijk toezicht van het College van Bestuur. Dus hoewel alle scholen aangesloten zijn bij één scholengroep hebben ze allemaal een eigen karakter en identiteit.

Al deze scholen zijn opgedeeld in kleinere clusters. Basisschool De Klaverweide maakt deel uit van het cluster Haven – Literatuurwijk – Poort- Stedenwijk- SBO-scholen. Door een goede onderlinge samenwerking worden we allemaal beter. Bovendien helpt een goede samenwerking een gevarieerd onderwijsaanbod in Almere Haven mogelijk te maken en in stand te houden. De leiding van het cluster is in handen van clusterdirecteur, Arnica Derkink. Zij is de schakel tussen het bestuur van ASG en de school.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Wij werken zoals op iedere basisschool aan de 'kerndoelen' die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen verplicht zijn gesteld. Samen met het team, onze ouders en de MR hebben we bepaald hoe "goed onderwijs" op onze school eruit moet zien. Ons onderwijs wordt continu geëvalueerd en bijgesteld, waardoor wij de kwaliteit hiervan kunnen waarborgen.

Op De Klaverweide zorgen wij ervoor dat onze kinderen zich optimaal ontwikkelen tot zelfstandige tieners, die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel de toekomst tegemoet kunnen gaan.

Missie

De Klaverweide is een gezonde school. Dit wil zeggen dat de school aandacht heeft voor sport, een duurzame leefwereld en gezond gedrag. Bij gezond gedrag hoort weten hoe je met een ander omgaat, hierbij uitgaan van je eigen grenzen en die van de ander. Het team, maar ook ouders geven hiervoor het goede voorbeeld. Leerlingen krijgen zo een groter bewustzijn van het eigen gedrag en dat van een ander. Gezond staat voor De Klaverweide gelijk aan veiligheid en bewust zijn van je gedrag.

Kortom: op De Klaverweide geldt dat iedereen elkaar kent, elkaar ziet, naar elkaar luistert en met elkaar werkt en dit alles met respect voor elkaar.

Visie

Om bovenstaande missie uit te kunnen voeren moet ons onderwijs hierop ingericht zijn. De visie, zoals hieronder beschreven, heeft tot doel een stevig handvat te zijn om onze missie uit te kunnen voeren. Wij beschrijven onze visie aan de hand van de volgende waarden en leidende principes:

- Waarden

Samen & Ik
Veiligheid
Creatief denken en handelen
Zelfverantwoordelijkheid
Uitdaging
Plezier

- Leidende principes

Elk kind heeft oog voor de ander, elk kind wordt gezien.
Je mag zijn wie je bent.
Elk kind zorgt voor zijn eigen ontwikkeling.
Elk kind ontdekt en ontwikkelt zijn talenten op verschillende manieren.
Elk kind krijgt een uitdagende leeromgeving en interactieve werkvormen aangeboden.

Samen en ik

Bij De Klaverweide ontmoeten leerlingen, ouders en team elkaar in een lerende omgeving. Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten.

Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het huiswerk van de kinderen.
- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school.
- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad.

Zo zijn ouders en school echte partners.

Veiligheid

Onder veiligheid verstaan wij bij De Klaverweide je veilig voelen in de groep. Wij bieden lessen aan rond de sociaal emotionele vorming. Daarnaast leren de kinderen spelenderwijs goed met elkaar om te gaan. Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid en structuur. Het wordt als een gezamenlijke verantwoordelijkheid beschouwd dat kinderen zich veilig voelen, daarom worden de (samen met de kinderen opgestelde) school- en klassenregels gehandhaafd. Stelselmatig negatief gedrag wordt niet geaccepteerd; het schoolveiligheidsplan vanuit PBS biedt hierbij duidelijkheid aan ouders, leerkrachten en leerlingen.

De Klaverweide werkt actief aan een positief schoolklimaat, waarbij gedrag gestuurd wordt vanuit een positieve insteek; het (leren) geven en ontvangen van complimenten. Met betrekking tot gewenst gedrag maken wij gebruik van Positive Behavior Support.

De leerlingen werken en leren in een veilig gebouw en gaan respectvol met elkaar en met de leerkrachten om. Voor het team geldt dit principe ook. Het werken met elkaar is veilig, omdat een ieder weet dat de ambitie en drive dezelfde is. Zo stimuleren wij elkaar onze afspraken na te komen binnen een fijne, niet competitieve school.

Creatief denken en handelen

De school heeft veel aandacht voor de kernvakken. Daarnaast hebben de leerkrachten oog voor de unieke talenten van het individuele kind. Leerkrachten op De Klaverweide richten hun aandacht op het zo goed mogelijk kunnen differentiëren.

De kernvakken krijgen de aandacht tijdens de ochtenden. De middagen worden gevuld met de creatieve en zaakvakken. Dan is er ook gelegenheid voor leerlingen én leerkrachten om te werken vanuit specifiek talent en interesse.

Eigen verantwoordelijkheid

Bij onze instructies passen we het ADIM-model toe. We zetten coöperatieve werkvormen in, die uitdagen tot actief en constructief leren, de interactie tussen leerlingen stimuleren, de verschillen tussen leerlingen benutten om van elkaar te leren en bijdragen tot een goed pedagogisch klimaat.
De leerkrachten van De Klaverweide blijven hun vaardigheden in het werken met het ADIM-model regelmatig ontwikkelen, bijvoorbeeld tijdens studiebijeenkomsten.

Om de leerlingen in de bovenbouw voor te bereiden op het voortgezet onderwijs krijgen ze huiswerk. Dit stimuleert ze zelfstandig en verantwoordelijk te zijn.

Uitdaging

Op De Klaverweide bieden de kinderen uitdagend onderwijs. We stellen doelen die wel binnen bereik liggen, maar net buiten het kunnen/kennen. Daarnaast bieden we kinderen die beter presteren een specifiek aanbod om uitgedaagd en gemotiveerd te blijven.

Uiteraard gaat ook De Klaverweide met de tijd mee. Vandaar dat de school beschikt over goede ICT-voorzieningen en is (omgaan met) sociale media geïntegreerd in het dagelijks onderwijs. Leerkrachten en leerlingen zijn vaardig in het gebruik van de digitale mogelijkheden. Tegelijkertijd erkent De Klaverweide dat ontwikkelingen op dit gebied snel gaan en dat (sommige) leerlingen soms wat verder zullen zijn in deze ontwikkelingen.

Om alle leerlingen goede kansen te geven is het van belang dat:

- ze kanjers zijn in taal, lezen en rekenen;
- ze zijn wie ze zijn en uitgedaagd worden;
- hiertoe mogen verkennen en oefenen;
- hiervoor handreikingen[1] krijgen die maken dat de leerlingen:
  - zich realiseren dat ze zelf in staat zijn hun leven vorm te geven;
  - zichzelf realistische doelen kunnen stellen;
  - weten hoe ze prioriteiten kunnen stellen;
  - hun oordeel in een gesprek kunnen uitstellen en eerst luisteren;
  - in samenwerking elkaars talenten herkennen en inzetten;
  - initiatief en verantwoordelijkheid nemen.

Plezier

Omdat het belangrijk is dat een kind met plezier terug kijkt op zijn/haar basisschoolperiode zorgen we voor een prettige werksfeer. De leraren geven les met een flinke dosis humor om zo het leerplezier te vergroten.

[1] Ten aanzien van Actief Burgerschap

3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

3.1. De groepen

3.1.1. Groepsindeling

De kinderen krijgen onderwijs in homogene groepen. Een uitzondering daarop zijn groep 1 en 2. Deze groepen zitten bij elkaar. Als het getalsmatig echt niet mogelijk is om een homogene groep te maken zullen we overgaan tot het formeren van een combinatie-groep; de voorkeur ligt echter bij homogene groepen vanaf groep 3.

3.1.2. Groepsgrootte

We streven ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden. Toch is het niet altijd te voorkomen dat er meer dan 25 kinderen in een groep zitten.

3.1.3. Opvang bij ziekte of afwezigheid leerkracht

Wij sturen (bijna) nooit groepen naar huis. Als er een leerkracht ziek is worden de kinderen meestal opgevangen in de andere groepen of wordt er een vervanger geregeld. Per situatie wordt gezocht naar de beste oplossing. Verder werken wij met geselecteerde stagiaires van de PABO en het ROC die ons helpen met ons werk. Wij stellen hoge eisen aan deze aankomende collega's. Wanneer er sprake is van een langdurige afwezigheid doen wij een beroep op de vervangingspool van de Almeerse Scholen Groep. Alhoewel er geen garantie voor de toekomst is, heeft De Klaverweide al meerdere jaren een zeer laag voortschrijdende ziekteverzuim onder de collega's.

3.2. Hoe wordt er gewerkt met de leerlingen

3.2.1. Aanbod basisvakken groep 1/2

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs. Dit doen zij in hun eigen tempo en op verschillende manieren. Elk kind leert op zijn/haar eigen tempo en op zijn/haar eigen manier. Zo ontdekt het ene kind de begrippen breed en smal tijdens het bouwen in de bouwhoek, een ander tijdens het knutselen met doosjes. Tevens verloopt de ontwikkeling van kleuters sprongsgewijs: wat nu niet wordt opgepikt kan enkele weken later wel aanslaan. Het stimuleren van de ontwikkeling vraagt om een brede aanpak; spelen, werken, bewegen en in gesprek zijn met elkaar. Daarom krijgen de kinderen een ruim aanbod van activiteiten.

De kleutergroepen werken met thema's en gaan binnen dat thema uit van een doelgericht en beredeneerd aanbod. Voor de onderbouw gebruiken we de methode 'Inzichtelijk'. Inzichtelijk is een methode die werkt vanuit (kern-)doelen. Daarnaast maken de kleutergroepen gebruik van de methodes Kleuterplein en Met Sprongen Vooruit.

3.2.2. Aanbod basisvakken groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken wij met een aantal vaste methodes voor de basisvakken.

Taal	Veilig leren lezen	groep 3
	Taalactief	groep 4 t/m 8
Lezen	Veilig leren lezen	groep 3
	Lekker lezen	groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	groep 4 t/m 8
Schrijven	Schrift	groep 3 t/m 8
Rekenen	Alles Telt	groep 3 t/m 8
Engels	Groove me	groep 1 t/m 8
Aardrijkskunde/geschiedenis/biologie	De zaken van Zwijsen	groep 3 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	groep 6 t/m 8

De leerkracht past de methodes aan op de behoeftes van de kinderen. Differentiatie vindt plaats gedurende de instructie van de leerkracht, maar ook als kinderen aan de slag gaan met een verwerking. Tijdens de instructie differentieert de leerkracht door kinderen die geen instructie nodig hebben alvast aan het werk te zetten. Kinderen die behoefte hebben aan de basisinstructie krijgen deze en gaan dan aan de slag. Dan zijn er ook nog kinderen die een extra of andere uitleg nodig hebben; ook in die behoefte wordt voorzien. Differentiatie tijdens de verwerking wil zeggen dat de leerkracht de leerstijl van het kind inzet om het doel te behalen. Als een kind bijvoorbeeld de tafels beter leert door ze te zingen, dan krijgt het kind hiervoor de ruimte. Uitgangspunt is dat de doelen zoveel mogelijk behaald worden en dat de leerstof past bij de leermogelijkheden van uw kind.

3.2.3. Wereldoriëntatie

Voor aardrijkskunde, geschiedenis, biologie e.d. gebruiken wij vanaf groep 3 de methode: “De Zaken van Zwijsen”. Met De Zaken van Zwijsen maak je van elke les een beleving! Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen worden de leerlingen actief bij de les betrokken.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen verkeersles en in groep 7 leggen de kinderen een verkeersexamen in de praktijk af.

3.2.4. Cultuuronderwijs KIDD

Op De Klaverweide werken wij mee met het project KIDD.
Kunst is Dichterbij dan je Denkt brengt leerlingen op een creatieve manier dichterbij kunst en cultuur uit de eigen omgeving. Leerlingen ervaren dat ze opgroeien tussen bijzondere kunstwerken en bodemschatten, in een stad met een hart dat ontworpen is door wereldberoemde architecten, op een uniek stuk land, dat door mensen is drooggemaakt. In de kunstlessen worden ze gestimuleerd om vanuit de eigen omgeving creatief te worden en via theater en beeldende kunst te reflecteren op kunst en cultuur uit Almere. Zo groeien ze langzaam op tot jonge, cultuurwijze Almeerders.

Het lesprogramma

Het lesprogramma van *Kunst is Dichterbij dan je Denkt* bestaat uit vier lesblokken per schooljaar. In drie lesblokken geeft de leerkracht met behulp van het digitale lesboek kunstlessen die aansluiten op de masterclasses die de kunstenaars geven. Ieder lesblok staat er een kunstwerk uit de omgeving van Almere centraal: theater, beeldende kunst, een bijzonder gebouw, landschapskunst of een archeologische vondst. Daarnaast gaan de leerlingen in één lesblok op excursie naar een theatervoorstelling van BonteHond of bezoeken ze een culturele instelling in Almere.

3.2.5. Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week van onze vakleerkracht gymles in de grote gymzaal op de Jaagmeent. De groepen 1-2 krijgen eenmaal per 2 weken les van de vakleerkracht. Daarnaast krijgen de groepen 1-2 wekelijks nog gymles. Deze les vindt plaats in de speelzaal van de school.

3.2.6. Klassendienst

Op De Klaverweide vinden we het belangrijk dat kinderen zorg dragen voor hun eigen spullen en omgeving. In de onderbouw krijgen de kinderen kleine klussen per dag of per week. Bijvoorbeeld de planten water geven, boeken uitdelen, de klas vegen en dergelijke. Op deze manier maken we de kinderen medeverantwoordelijk voor hun omgeving. Vanaf groep 3 is er klassendienst. Dat betekent dat de kinderen na schooltijd een aantal kleine klussen uitvoeren zoals vegen en spullen opruimen; dit duurt niet langer dan tien minuten per dag.

3.2.7. Samenwerkend en actief leren

Van elkaar leren, met elkaar leren en inzicht krijgen in je eigen manier van leren zijn waardevolle elementen van tutorleren. Tutorleren vindt plaats in de groepen, maar ook tussen kinderen van hogere en lagere jaargroepen. Op een aantal momenten wordt er groepsdoorbroken gewerkt. Dat betekent dat verschillende jaargroepen dan met elkaar samenwerken. Tijdens de instructies werken de kinderen met vormen van coöperatief leren. Dat zijn werkvormen waarbij de kinderen met elkaar praten over de vraag van de juf/meester of over “het probleem”. Door deze vormen van coöperatief leren zijn de kinderen veel actiever aanwezig, nemen ze meer eigen verantwoordelijkheid voor hun leren en zijn ze meer betrokken bij de les dan in een traditionele les.

3.2.8. Projecten

Eenmaal per jaar vindt er schoolbreed project plaats. Er wordt dan zowel in de groep als groeps- en bouw-doorbroken gewerkt. Verschillende vakgebieden komen op geïntegreerde wijze terug. Kinderen zijn gedurende dit project met theater, literatuur, muziek en dans bezig. Tijdens deze projectweek zal wellicht een beroep op u gedaan worden; misschien wilt u mee als begeleider van een excursie of heeft u iets te vertellen over een onderwerp dat in het project past.

3.2.9. PBS

Een positief schoolklimaat is bij ons op De Klaverweide van groot belang. Daarom maken wij gebruik van Positive Behavior Support. Deze aanpak bevordert het positieve gedrag van kinderen, team en ouders binnen de school. En juist dát gedrag geven wij aandacht. Er ontstaat een betere leeromgeving waarin elke leerling optimaal kan profiteren van ons onderwijs. Wij werken als team, ouders en leerlingen met elkaar samen aan de waarden die wij belangrijk vinden op De Klaverweide. Om hier binnen de school uiting aan te geven hebben we in alle ruimtes in de school borden opgehangen met duidelijke gedragsafspraken.

Sociale veiligheid

Bij het onderdeel sociale veiligheid binnen PBS hoort een lessenserie. Hierin wordt pestgedrag vergeleken met een brandende kaars. Net als de kaars zuurstof nodig heeft, heeft pestgedrag aandacht nodig om aan te houden. Met deze preventieve pestaanpak leren wij alle leerlingen hoe de aandacht van negatief gedrag weggehaald kan worden, door een driestappenreactie: het gebruik van een stopsignaal, weglopen en praten met een volwassene. Deze interventie wordt niet alleen aangeleerd, maar ook geoefend en bekrachtigd. Hierin wordt de reactieketen 'STOP-LOOP-PRAAT' aangeleerd en geoefend met de hele klas. Er is daarbij aandacht voor het weghalen van de aandacht voor negatief gedrag.

De leerlingen leren ook hoe zij moeten reageren wanneer tegen hen 'Stop' gezegd wordt door een ander. Er wordt geoefend met specifieke situaties waarin deze procedure wel of juist niet gepast is. Door veel met de leerlingen te oefenen willen wij bereiken dat STOP-LOOP-PRAAT een automatisme voor hen wordt.

Oefenen tijdens PBS lessen

Goed gedrag hoort overal en altijd, daarom geven wij hier aandacht aan tijdens PBS lessen. De leerlingen leren hier over de gedragsverwachtingen. We bespreken in de les deze gedragsverwachtingen en oefenen met de leerlingen hoe ze zich aan de gedragsafspraken kunnen houden.

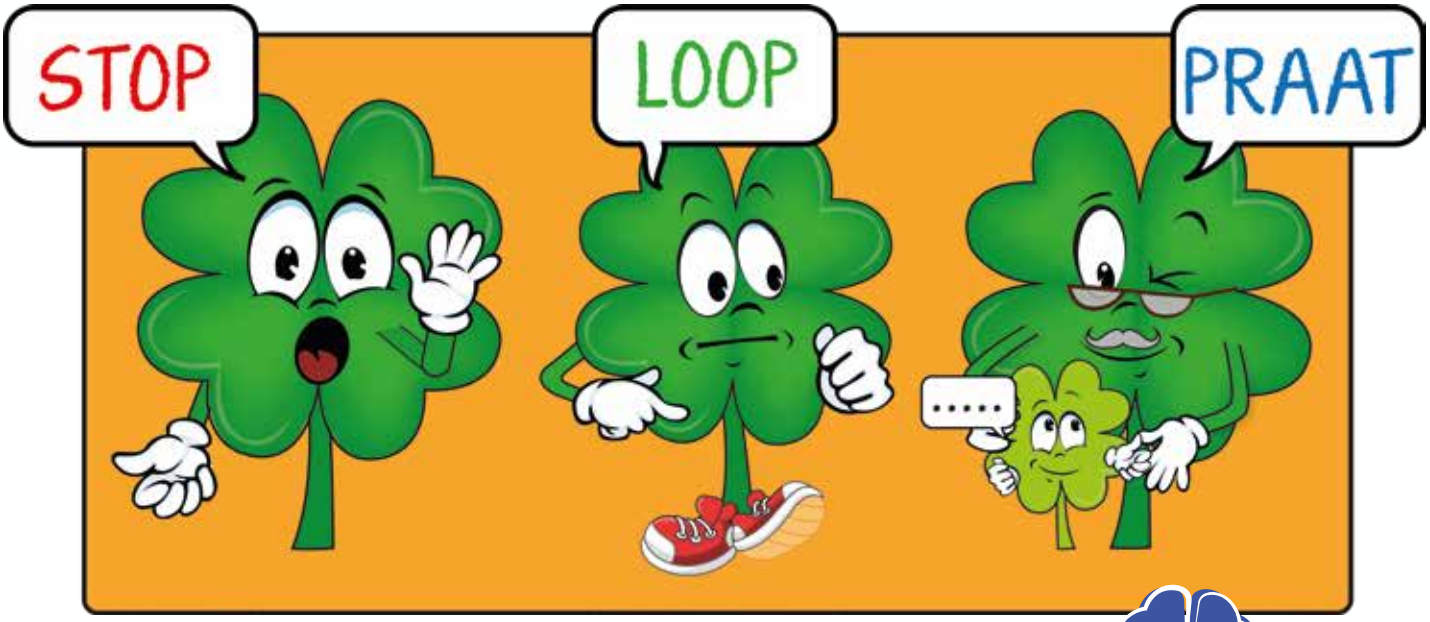
Belonen

De leerlingen kunnen met goed gedrag een muntje/token of compliment verdienen. Hoe vaker de leerlingen gewenst gedrag laten zien, hoe groter de kans is dat zij hiervoor een muntje kunnen verdienen. De leerlingen bewaren de verdiende muntjes in hun eigen zakje. Wanneer er 10 muntjes in het zakje zitten mag de leerling een beloning uitkiezen. Daarnaast kan de hele groep ook muntjes verdienen, de groepsmuntjes. Wanneer de groep 25 muntjes heeft verdiend, krijgen ze een groepsbeloning.

Positieve sfeer

PBS is een aanpak die helpt een eenduidig en positief klimaat in onze school neer te zetten. Door deze aanpak schoolbreed centraal te stellen en met de leerlingen gewenst gedrag te oefenen, willen wij een positieve sfeer neerzetten.

De muntjes zijn er om de kinderen te helpen het goede gedrag vol te houden.



4. DE ZORG VOOR UW KIND

4.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen door regelmatig te toetsen waar het kind staat. Op dit moment werken we, naast methodegebonden toetsen, met het CITO leerling-volgsysteem. CITO bestaat uit landelijk genormeerde toetsen die twee keer per jaar worden afgenomen. De meeste leerlingen krijgen de toetsen aangeboden die passen bij het leerjaar waarin zij zitten. In een aantal gevallen zal het niveau van een toets aangepast worden voor een leerling. CITO noemt dit toetsen op maat.
De uitslag is het meest nauwkeurig wanneer De toets aansluit bij het niveau van de leerling. Als een toets uitslag iets hoger of iets lager is dan het niveau van de toets, dan is het in de meeste gevallen voldoende nauwkeurig. Wanneer het functioneringsniveau meer dan één jaar afwijkt van de toets die is afgenomen, is de meting van de toets onvoldoende nauwkeurig.

Door te toetsen op maat kan nauwkeurig het functioneringsniveau bepaald worden. Er is dus duidelijker zicht op wat een leerling kan.
We gebruiken de toetsen om te kijken wat het kind al kan, waar het goed in is en wat het kind nog moet leren. Indien nodig, wordt er een plan van handelen opgesteld. Door onze werkwijze wordt het kind gedurende acht jaar nauwlettend gevolgd en ontstaat er een realistisch beeld van de vorderingen van het kind gedurende de periode dat het bij ons op school zit.

4.2. Rapportage

De Klaverweide werkt met rapporten voor de groepen 1 t/m 8. Dit rapport krijgt de leerling tweemaal per jaar mee naar huis. In het rapport staat de ontwikkeling van de leerling beschreven op de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden. Daarnaast krijgen de kinderen uit de groepen 1-2 gelijktijdig met het rapport een portfolio mee naar huis. Het portfolio blijft t/m groep 2 op school; daarna blijft het portfolio thuis en kunnen ouders het gezamenlijk met hun kind bijhouden. Het portfolio bevat werk van de leerlingen waar ze trots op zijn en die de vorderingen van het kind laten zien.

4.3. Interne Begeleiding

Cindy O'Brien is de intern begeleider op De Klaverweide. Zij ziet erop toe dat kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding krijgen. Zij coördineert de leerlingenzorg en wanneer wenselijk voert zij gesprekken met ouders. Verder verzorgt zij de contacten met externe instanties.

4.4. Samenwerking met externen

Als wij op school een stagnering in het ontwikkelingsproces van een kind bemerken en wij vinden hier intern geen goede oplossing voor, dan schakelen we ter ondersteuning externe instanties in. Denk hierbij aan de collegiale consultant, Passend Onderwijs Almere, de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, en de logopedist. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder.

4.4.1. Collegiale Consultatie

Leerkrachten hebben de mogelijkheid om te overleggen met een collega uit het speciaal basisonderwijs over de aanpak van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Na een observatie in de klas geeft de collegiale consulent een advies. Na enige tijd wordt het effect hiervan besproken.

4.4.2. Passend Onderwijs Almere

Als we constateren dat er specifieke zorg nodig is voor een leerling gezien zijn/haar ontwikkeling zoeken wij naar de oplossing die het best bij het betreffende kind past. Soms is het nodig dat wij hierbij de hulp van Passend Onderwijs Almere inroepen. Dit doen wij altijd na overleg met de ouders, intern begeleider en leerkracht. Een kind kan ook aangemeld worden voor een onderzoek. Voor een onderzoek moeten de ouders toestemming geven.

4.4.3. Schoolarts

De afdeling Jeugd van de GGD biedt een aantal medische onderzoeken aan. Het betreft hier een preventief gezondheidsonderzoek in groep 2 en een scoliose-onderzoek in groep 7. Tijdens de onderzoeken is het gewenst dat de ouders aanwezig zijn; u krijgt hierover van de GGD een uitnodiging. Buiten deze onderzoeken kunt u, of de school, een onderzoek voor uw kind aanvragen wanneer er twijfels zijn over zijn/haar groei en ontwikkeling, gezichtsvermogen of gehoor.

4.4.4. Schoolmaatschappelijk werk

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Het komt ook voor dat leren niet zo goed gaat of dat we zien dat een kind niet "lekker in zijn vel zit" of dat het zich anders gedraagt dan we eigenlijk verwachten. De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en met ouders overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de school een dergelijk probleem zelf aanpakken. Dan stelt de intern begeleider samen met de leerkracht een plan op. Bij twijfel vraagt de school advies aan bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst of de schoolarts en wordt waar nodig schoolmaatschappelijk werk ingeschakeld.

4.4.5. Logopedie

In het dagelijks leven is communicatie onmisbaar. Om te spreken is het nodig goed te kunnen horen, denken en begrijpen. Een goede taal- en spraakontwikkeling is belangrijk voor de totale ontwikkeling van uw kind. Het vroegtijdig herkennen van taal-, spraak- en gehoorproblemen kan leerstoornissen op latere leeftijd helpen voorkomen.
We hebben in de school een logopediste aanwezig om leerlingen met dyslexie of mogelijk dyslexie te ondersteunen.

4.4.6. Meldplicht scholen

Meldcode Kindermishandeling en huishoudelijk geweld primair onderwijs. Op 1 juli 2013 is de meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld van kracht geworden. Deze wettelijke regelgeving, die van toepassing is op het onderwijs houdt in dat professionals bij (vermoedens van) huishoudelijk geweld en kindermishandeling hun beroepsgeheim mogen loslaten. Bij dergelijke vermoedens is het deze professionals toegestaan (leerling) gegevens te verstrekken aan het AMK (meldpunt kindermishandeling) en het steunpunt huishoudelijk geweld (SHG). Of er melding wordt gedaan hangt af van de feiten en omstandigheden; er bestaat geen meldplicht.

Onder kindermishandeling wordt het volgende verstaan:
Kindermishandeling is elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

De definitie van huishoudelijk geweld luidt als volgt:
Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huishoudelijke- of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van of gepaard gaande met beschadiging van goederen in en om het huis).

De meldcode kent een stappenplan dat er als volgt uit ziet:

1. in kaart brengen van signalen;
2. collegiale consultatie en raadplegen AMK/SHG;
3. gesprek met de ouders;
4. wegen van aard en ernst;
5. hulp organiseren en effecten volgen dan wel melden en bespreken.

4.5. Als de zorg niet toereikend is

Als de zorg voor een leerling binnen de school niet langer toereikend is om het kind verder te helpen bij zijn of haar ontwikkeling, dan kunnen ouders in overleg met de school, het kind aanmelden bij de stichting Passend Onderwijs. Deze stichting beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor extra hulp, voor extra financiering en op welke lesplek (speciaal of regulier basisonderwijs) deze hulp het beste geboden kan worden.

4.6. De overgang naar het voortgezet onderwijs (v.o.)

De overgang van het basisonderwijs naar het v.o. is een belangrijk en bijzonder moment. In februari vinden er altijd adviesgesprekken plaats tussen de ouders van groep acht leerlingen en de groepsleerkracht over het definitieve advies voor het kind. In groep 6 en 7 geven we al voorlopige adviezen. Bij het tot stand komen van het advies kijken wij zorgvuldig naar de resultaten van de toetsen in de verschillende vakgebieden, maar ook naar de werkhouding en motivatie van het kind. Op basis van het totaalplaatje wordt er een advies gegeven. Wanneer leerlingen wat meer moeite hebben met het leren en/of met de sociaal emotionele ontwikkeling bestaat de mogelijkheid om ze voor de school-overgang naar het voortgezet onderwijs aan te melden voor het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). Om hiervoor in aanmerking te komen moeten leerlingen al in groep 7 worden aangemeld voor deze ondersteuning. Daarvoor is toestemming nodig van de ouders/verzorgers.

4.7. Meer- en hoogbegaafdenbeleid

Meer- en hoogbegaafde kinderen krijgen bij ons op school geen les in een aparte klas, maar het lesprogramma voor deze kinderen wordt aangepast en uitgevoerd in de eigen klas. Daarnaast krijgen de kinderen ook de vrijheid om eigen leerdoelen te formuleren. Op deze manier kunnen meer- en hoogbegaafden zichzelf continu uitdagen. Deze werkwijze zorgt ervoor dat zij kunnen samenwerken met gelijkgestemden en ook in aanraking komen met andere leeftijdsgenootjes. Dit draagt positief bij aan hun sociale ontwikkeling en voorkomt dat ze in een isolement raken. Daarnaast is er een klein groepje begaafde kinderen die op gezette tijden projectmatig bezig is om extra uitdaging en verdieping te krijgen naast de lesstof.

4.8. Als uw kind medicijnen of een medische handeling nodig heeft

Wat nou als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel handelen? Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, hebben wij een protocol opgesteld. In het protocol ‘Medisch handelen en medicijngebruik op school’ staat alles over de volgende drie situaties:

1. *Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?*
   Wij zijn voorzichtig met het geven van paracetamol. Als uw kind ziek wordt of pijn heeft, bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Dan bepalen wij zelf of pijnstilling gewenst is. Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring getekend, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.
2. *U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.*
   Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u ‘Verklaring 2 Medicatiegebruik’ in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.
3. *U vraagt de school een medische handeling te verrichten.*
   Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen, moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring ‘medisch handelen’ en de ‘bekwaamheidsverklaring’ worden ingevuld en getekend door de juiste partijen.

Waar vind ik het protocol en de verklaringen?
Bovenstaande informatie is een samenvatting van het protocol. Wilt u het protocol of de bijlagen in zijn geheel nog eens rustig doornemen? Dan kunt u deze opvragen bij de schoolleiding. Alle verklaringen treft u aan als bijlage bij het protocol.

4.9. Verlofaanvraag / leerplicht

Wilt u uw kind thuis houden of op vakantie gaan buiten de schoolvakantie om?
Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Wilt u uw zoon of dochter buiten de schoolvakanties van school houden voor vakantie of om andere redenen, dan moet u hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof heeft de directie van de school een speciaal formulier.

Dit moet u doen

- Lever het ingediende formulier persoonlijk in bij de directie.
- Doe dit minimaal 8 weken van tevoren.

Verschillende soorten verlofaanvragen. Hoe werkt het?

Er zijn twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof voor gewichtige omstandigheden. Er gelden verschillende regels.

Als u vakantieverlof aanvraagt, keuren wij dit alleen maar goed als u een beroep uitoefent waardoor u niet in de schoolvakantie weg kunt. U bent verplicht bij de aanvraag een werkgeversverklaring in te leveren.

- Buitengewoon vakantieverlof wordt maximaal één keer per jaar verleend.
- De vakantie mag maximaal 10 schooldagen duren.
- Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar.

Het kan zijn dat u verlof moet aanvragen voor zogenaamde 'gewichtige omstandigheden'. Denk hierbij aan een verhuizing, religieuze verplichtingen, het bijwonen van een huwelijk, een ambts- of huwelijksjubileum van u of uw ouders, een ernstige ziekte of het overlijden van een familielid.

- Vakantieverlof is bij gewichtige omstandigheden niet toegestaan.
- Wilt u uw kind langer dan 10 schooldagen thuishouden? Dien dan via de directie van de school een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar.

Controle naleven regels

Deze regels rondom leerplicht en buitengewoon verlof zijn niet door de school of het schoolbestuur bedacht. Ze zijn in de wet vastgelegd. De leerplichtambtenaar controleert of wij de regels naleven. Doen wij dit niet, dan kan het schoolbestuur een boete krijgen. Bij ongeoorloofde afwezigheid van uw kind moeten wij de leerplichtambtenaar informeren. Ook u kunt dan een boete krijgen via de officier van justitie.

Meer informatie

Wilt u meer lezen over buitengewoon verlof, leerplicht en ongeoorloofd schoolverzuim? Kijk op de website van de gemeente Almere.

4.10. Verzekeringen en aansprakelijkheid

De Almeerse Scholen Groep, het bestuur van deze school, heeft voor de hele organisatie een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Wie zijn er verzekerd?

Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevallenverzekering?

- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
- Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheelkundige kosten vergoed.
- Materiële schade, bijvoorbeeld aan de bril, fiets en telefoon valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, actief voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op!

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus te kort zijn geschoten in wat er van hen verwacht wordt. Een mooi voorbeeld van een niet verwijtbare fout: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

2. De school is niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Op vergelijking site www.Independer.nl kunt u kijken welke aansprakelijkheidsverzekering het beste bij uw gezin past.

Eigendommen van leerlingen verzekeren. Het kan!

Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren met een leerlingenverzekering. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd. Meer informatie vindt u op:

- www.leerlingenverzekeringen.nl
- www.aononderwijs.nl/leerling

4.11. Gescheiden ouders

U bent gescheiden en komt er samen niet uit?
Niet elke scheiding verloopt soepel. Soms wordt de school betrokken in het conflict. Het is beter dit in het belang van de school en het kind te voorkomen.

Hoe handelt de school als beide ouders na de scheiding het ouderlijk gezag hebben, en het kind bij één van de ouders woont? Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders recht hebben op informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Om grenzen helder te hebben, hanteert de school de volgende regels en afspraken. Zo is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn.

Bent u gescheiden? Hieronder kort samengevat de regels en afspraken

a. Beide ouders kunnen informatie opvragen over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. De school verstrekt deze informatie, tenzij de gevraagde informatie niet in het belang van de leerling is.

b. De school communiceert met de ouder bij wie het kind woont en met wie contact is over kleine alledaagse schoolzaken.
Het is de taak van de ouder bij wie het kind woont om de ex-partner te informeren en samen tot een besluit te komen. De school gaat er dan ook van uit dat hetgeen de ouder bij wie het kind woont doorgeeft, een gezamenlijk besluit is.

c. Soms is er echter sprake van belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Of de ouderlijke instemming voor een onderzoek naar leer- en/of gedragsproblemen van het kind. In dergelijke gevallen zal de school aan beide ouders toestemming vragen. Het is dan niet voldoende dat uitsluitend de ouder bij wie het kind woont toestemming geeft.

d. Als de informatiebehoefte van beide ouders blijft komen, maken wij dit bespreekbaar. Samen met u bedenken we een gestructureerde manier waarop we informatie verstrekken.

Als u zich wendt tot de rechter en daar een kwestie voorlegt, volgen wij de uitspraak van de rechter.

4.12. Wisselen van school

Midden in het schooljaar wisselen van school. Mag dat?
Uit onderzoek blijkt dat kinderen midden in het schooljaar regelmatig wisselen van school. Helaas komt dit de leerprestaties niet ten goede. Daarom hebben alle schoolbesturen van Almere besloten tussentijds wisselen zo veel mogelijk te beperken. We zetten de regels graag voor u op een rij.

Tussentijds wisselen van school gedurende het schooljaar is alleen mogelijk als:

- u verhuist;
- uw kind speciaal onderwijs moet gaan volgen;
- er sprake is van een onoplosbaar conflict;
- de school de zorg niet meer kan leveren.

Naar een nieuwe school aan het einde van het jaar

Heeft u een andere reden om van school te wisselen? Dat kan aan het einde van een schooljaar. Hoe? U vraagt een gesprek aan met de directie. Daarna schrijft u uw kind uit met het officiële uitschrijfformulier. Dan kunt u uw zoon of dochter inschrijven bij de nieuwe school. Uw kind maakt het schooljaar af en start het nieuwe schooljaar op zijn of haar nieuwe school.
Om ervoor te zorgen dat de overgang voor uw kind soepel verloopt, hebben de schooldirecties overleg met elkaar over de ontwikkeling van uw kind en de gang van zaken rondom de schoolwisseling.

Meer weten?

Heeft u vragen over het tussentijds wisselen van school? Onze directeur informeert u graag over de stadsbrede afspraken die gemaakt zijn tussen de schoolbesturen.

4.13. Schorsen en verwijderen

Uw kind wordt geschorst of moet van school. Wat nu?

Als uw kind zich niet gedraagt volgens de geldende regels van onze school, kunnen we een aantal maatregelen treffen. Denk hierbij aan strafwerk, een time-out of nablijven. Ook kunnen we besluiten om uw kind voor een korte periode te schorsen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling dusdanig ontoelaatbaar gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn hierover regels opgenomen. Deze zetten wij - kort samengevat - op een rij.

Waarom schorsen we?

Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. We vinden het belangrijk om uw kind en zijn of haar klasgenoten een veilige en gezellige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar!

Zo werkt een schorsing

- Uw kind kan voor één dag tot maximaal één week geschorst worden. Als uw kind voor een halve dag naar huis wordt gestuurd, valt dit niet onder de noemer 'schorsing'. Dit noemen we een 'time-out'.
- Als dit uw kind betreft, krijgt u van ons een brief waarin de reden van schorsing staat.
- Als de schorsing langer dan één dag duurt, laten wij de Rijksoverheidsinspectie schriftelijk weten waarom wij uw kind geschorst hebben.

Hoe kunt u bezwaar maken?

Als u het met een schorsing niet eens bent, kunt u bij ons bestuur een bezwaarschrift indienen. In het bezwaarschrift vermeldt u de argumenten waarom u vindt dat de schorsing niet terecht is. Klik hier voor het adres van het bestuur.

Zo werkt een verwijdering

- Als we besluiten dat uw kind van school moet, zijn wij verplicht om voor hem of haar een vervangende school te vinden.
- Als u het niet eens bent met ons besluit, kunt u hiervoor terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school is aangesloten. Op uw verzoek adviseert de commissie het schoolbestuur binnen 10 weken over de beslissing van verwijdering. Het bestuur hoeft het advies niet op te volgen.
- Als u bij het schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen het besluit tot verwijdering dan moet zij het advies van de Geschillencommissie Passend Onderwijs afwachten.
- Het bestuur laat u en de commissie weten wat wij met het advies doen en waarom.

Meer informatie over dit onderwerp?

www.onderwijsgeschillen.nl
De Geschillencommissie Passend Onderwijs valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen.

5. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

De Klaverweide vindt het belangrijk dat kinderen hun basisschooltijd af kunnen sluiten als evenwichtige mensen, die goed in staat zijn om de voor hen belangrijke keuzes in het leven te maken. Daarbij horen een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen, zelfstandigheid en natuurlijk een hoeveelheid kennis die het kind gedurende de acht jaar opdoet.

Regelmatig toetsen we kennis en vaardigheden d.m.v. niet-schoolgebonden toetsen. Dit zijn voornamelijk de Cito-toetsen. De uitslagen van deze toetsen geven een beeld van de resultaten van de leerlingen ten opzichte van leeftijdsgenoten. Daarnaast nemen we ook de toetsen uit de methode af om zo het onderwijs aan te kunnen passen aan uw kind als dat nodig is.

De Onderwijsinspectie heeft onze resultaten in 2015 beoordeeld en heeft geconcludeerd dat:

- De opbrengsten van de toetsen die in ieder leerjaar worden afgenomen op niveau liggen in vergelijking met andere scholen in Nederland.
- De eindopbrengsten van voldoende niveau zijn.

Om u een goed beeld te geven van onze resultaten staan de belangrijkste gegevens in onderstaande tabellen op een rijtje:

Jaar	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal lln. meegeteld bij berekening	31	20	28	45	21
Standaardscore	537	533,7	534,6	530,7	535,1

Qua schoolkeuzes en capaciteit van leerlingen is er elk schooljaar een ander beeld. De berichten uit het voortgezet onderwijs geven aan, dat na een jaar blijkt, dat wij de goede adviezen gegeven hebben. De doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs van de afgelopen vier jaar is weergegeven in de onderstaande tabel.

	2013	2014	2015	2016	2017
Praktijkonderwijs	3%	0%	3%	0%	0%
BBL/KBL	19%	27%	17%	11%	10%
KBL/TL	11%	15%	17%	29%	14%
TL/HAVO	35%	27%	20%	20%	43%
HAVO/VWO/Gym.	32%	31%	43%	40%	33%

6. OUDERS EN SCHOOL

6.1. Uw kind inschrijven / uw kind uitschrijven

Uw kind inschrijven

Om persoonlijk kennis te maken met De Klaverweide kunt u via 036-5312333 een afspraak maken voor een rondleiding en een gesprek met de directeur. Inschrijving van uw kind kan alleen maar op school plaatsvinden. Na inschrijving wordt u benaderd voor een intake en maakt u kennis met de leerkracht van uw kind. Dan wordt o.a. besproken op welke wijze uw kind het beste kan wennen, uitgaande van één of meerdere wen-dagen. Bij een overgang van de ene naar de andere school, vindt er ook altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats. Voordat we overgaan tot plaatsing bij ons op school nemen wij altijd eerst contact op met de andere school.

Uw kind uitschrijven

De besturen van alle basisscholen in Almere hebben gezamenlijk afgesproken om tussentijdse wisseling van basisschool niet meer toe te staan. Hiervoor is een protocol opgesteld. Wisseling van basisschool vindt in Almere alleen plaats rondom de zomervakantie. Alleen bij hoge uitzondering, kan een kind tussentijds van school wisselen. Hiervoor is instemming van een bestuursmedewerker nodig. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directie.

6.2. Informatievoorziening

6.2.1. Nieuwsbrief en Klassenweetjes

Een keer per maand ontvangt u via Digiduif de nieuwsbrief van de school. Hierin treft u allerhande informatie over de komende periode en leest u over leuke gebeurtenissen van de afgelopen maand. De inhoud wordt samengesteld door de directie en leerkrachten. Als ouder kunt u natuurlijk ook informatie kwijt, mits deze voor iedereen bestemd is. Dit kunt u laten weten aan de directeur: directie@klaverweide.asg.nl.

Alle ouders van alle groepen worden 4 keer per jaar per brief via Digiduif geïnformeerd over de leerstof van die betreffende periode. Zo weet u waar we in de klas aan werken en kunt u uw kind hier thuis bij ondersteunen. Ook informeren wij u in de groepsbrief over de jarigen en bijzondere activiteiten zoals een excursie of een workshop.

6.2.2. Informatiemarkt

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een informatiemarkt georganiseerd. U krijgt informatie die specifiek gaat over de groep waarin uw kind dat jaar zit. Ook heeft u de gelegenheid om kennis te maken met andere ouders uit de groep. Wij vinden het heel belangrijk dat u op de hoogte bent van de gang van zaken in de groep van uw kind. We stellen uw aanwezigheid dan ook zeer op prijs.

6.2.3. Oudergesprekken

Er zijn drie vaste momenten in het jaar waarop we oudergesprekken voeren.
Oudergesprekken zijn een belangrijk onderdeel om als ouder betrokken te zijn bij de ontwikkeling van uw kind. Voor kinderen is het belangrijk om te ervaren dat ouders goed op de hoogte zijn en interesse tonen in wat zij doen op school.

Om dit mooi samen te laten komen, willen wij graag dat alle kinderen van de groepen 5 t/m 8 aanwezig zijn bij alle oudergesprekken. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn natuurlijk ook van harte welkom om bij het gesprek aanwezig te zijn.
De leerkracht neemt dan de tijd om met u te praten over de vorderingen van uw kind, op leergebied, maar zeker ook op sociaal–emotioneel gebied.
In gesprek met de leerkracht buiten de vastgestelde oudergesprekken om?

Wij willen u van harte uitnodigen om met de leerkracht een afspraak maken, wanneer u vragen heeft of wilt weten hoe het met uw kind op school gaat. U kunt de leerkracht altijd aanspreken voor aanvang van de lessen tussen 08.20 en 08.30 uur en na 14.00 uur. Samen kunt u dan een tijdstip voor de afspraak plannen. Daarnaast verwachten wij van u dat u een gesprek aanvraagt als u het vermoeden heeft dat er iets met uw kind aan de hand is. Tijdens een gesprek na schooltijd heeft de leerkracht tijd om rustig met u te praten. Voor schooltijd, bij het binnenkomen, heeft de leerkracht die tijd vaak niet, de kinderen gaan op dat moment voor. U kunt ons met uw vragen en opmerkingen ook goed bereiken via Digiduif.

6.2.4. Website

Op www.klaverweide.asg-almere.nl treft u actuele informatie aan m.b.t. het reilen en zeilen op De Klaverweide. Ook kunt u daar deze schoolgids, alsmede diverse formulieren downloaden. De website wordt regelmatig vernieuwd.

6.2.4. Ouderportal

De Klaverweide werkt met de ouderportal “Digiduif”. Via deze digitale weg communiceren wij met u. Alle briefjes, verzoeken, rapportage intekenlijsten en berichten komen via de mail naar u toe. U kunt uw kind ook ziekmelden (en betermelden) via Digiduif. Via de schooladministratie kunt u als ouder toegang krijgen tot onze portal.

6.3. Ouderhulp

De Klaverweide stelt hulp van ouders erg op prijs. Ondersteuning kan betrekking hebben op het onderwijs, maar ook op gebied van allerlei klussen. In alle groepen is hulp welkom. Voorbeelden hiervan zijn: samen lezen met kinderen of begeleiding tijdens excursies en schoolreisjes. Daarnaast kennen we de activiteitenraad, de medezeggenschapsraad en de klassenouders.

6.3.1. Medezeggenschapsraad

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) moet elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) hebben, bestaande uit ouders en personeel. Voor bepaalde zaken moet de school advies of instemming van de MR vragen. Op De Klaverweide probeert de MR een constructieve bijdrage te leveren aan het beleid van de school. Er is daarom regelmatig overleg tussen de MR en de directie.

De MR van De Klaverweide bestaat uit zes leden: drie leerkrachten en drie ouders. De MR vergadert eens in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij er vertrouwelijke stukken worden behandeld. De notulen van de vergaderingen worden op de website van De Klaverweide gezet. De MR-leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Zodra er een vacature is, worden deze gemeld en verkiezingen gehouden. Voor informatie of vragen kunt u contact opnemen met: mr@klaverweide.asg.nl

6.3.2. Activiteitenraad

Een activiteitenraad ondersteunt, waar mogelijk, de kinderen en leerkrachten in uiteenlopende projecten. De activiteiten die de activiteitenraad organiseert, worden gefinancierd uit de jaarlijkse vrijwillige activiteitenbijdrage. De raad organiseert leuke activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, de sportdag, het schoolvoetbal, de avondvierdaagse, de schoolreisjes en het paasontbijt. Hiervoor vergadert de raad eens in de zes weken. Voor informatie of vragen kunt u contact opnemen met: ar@klaverweide.asg.nl

6.3.3. Klassenouder

Iedere groep heeft een klassenouder. Elk schooljaar benadert de leerkracht één van de ouders met de vraag of hij of zij klassenouder wil worden. Als klassenouder helpt u de leerkracht bij het regelen van een aantal zaken; bijvoorbeeld de ouderhulp bij een excursie.

6.4. Klachtenprocedure

Het bestuur van de Almeerse Scholen Groep heeft een klachtenregeling vastgesteld in november 2013. Als u hier klikt kunt u de klachtenregeling lezen.

7. PEUTERSPEELZAAL SPEELWEIDE

Speelweide peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal Speelweide is een intensieve samenwerking tussen basisschool de Klaverweide en Kindercentrum Speelpleintje waarin de leidster van de Peutspeelzaal intensief contact heeft met de leerkrachten van de onderbouw van de Klaverweide over de ontwikkeling en aansluiting van “onze” kinderen naar de basisschool. Basisschool De Klaverweide werkt met de methode Kleuterplein, dat is dezelfde leerweg als Peuterplein. De Peuterspeelzaal proeft echt al van de school cultuur. De Peuterspeelzaal is open van 8:45 uur tot 11:45 uur, kinderen die eerder gebracht of later gehaald moeten worden kunnen evt. mee met de Peutergroep van Kindercentrum Speelpleintje.

Kindercentrum Speelpleintje werkt alleen met ervaren en gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Die ook naar kind leidster ratio voldoende ingezet worden op de dag. Eventuele stagiaires worden alleen als extra kracht ingezet en tellen niet mee met het kind leidster ratio. De peuterspeelzaal mag max 16 kinderen per dag hebben die dan natuurlijk met 2 leidsters worden begeleid. Buiten de kwaliteiten van de leidsters wordt er periodiek een thema gevolgd, Leermethode peuterplein, die de dagen extra gezellig en waardevol maken. Op de Peuterspeelzaal willen we duidelijk in kaart brengen wat de sterke en minder sterke kanten van een kind zijn, om de ontwikkeling duidelijk te volgen maken we gebruik van peuterestafette, een beoordelingssysteem waar scholen en kinderopvang in Almere mee werken om een duidelijk beeld te schetsen voor de school waar het kind naar toe gaat.

8. ONS TEAM

Om uw kind het best mogelijke onderwijs te bieden werken er op De Klaverweide zo’n 23 teamleden met elkaar samen. Iedereen heeft zijn eigen specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid.

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep.
- De intern begeleider (IB) is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school.

- De vakleerkracht gymnastiek verzorgt de gymlessen voor de groepen 1 t/m 8.
  De onderwijsassistent biedt extra hulp aan zowel leerlingen met een leerlinggebonden financiering als aan kinderen die andere extra hulp nodig hebben.
- De administratieve kracht onderhoudt de financiële administratie, leerlingenadministratie en verricht alle andere voorkomende secretariële taken.
- De directeur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, pedagogische en organisatorische gang van zaken op school en bewaakt de schoolontwikkeling. De directeur is tevens het gezicht van de school en het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten. Hij/zij is verantwoordelijk voor de manier waarop er onderwijs wordt gegeven en voor de dagelijkse gang van zaken.

Schooljaar 2017-2018

Groep 1/2a	Nicole Scheeren Peter Swart (LIO)	Maandag, dinsdag en woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 1/2c	Saskia van Groenesteijn Yvonne Kunst	Vrijdag Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
Groep 1/2b	Lea Neijssel de Vries Saskia van Groenesteijn	Woensdag, donderdag en vrijdag Maandag en dinsdag
Groep 3	Willemijn de Jongh	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 3/4	Moniek Barends van Dun Frieda Dekker	Maandag, dinsdag en vrijdag Woensdag en donderdag
Groep 4	Rene Gerritzen Frieda Dekker	Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag Vrijdag
Groep 4 (studente PABO)	Anita Woudstra	Maandag en vrijdag
Groep 5	Irma Tilanus Frieda Dekker	Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag Vrijdag
Groep 6	Fred Brink Marjolein de Meijer	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 7/8	Marjolein Beentjes Fred Brink	Maandag, dinsdag en vrijdag Woensdag en donderdag
Groep 8	Gracia Mahabier	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Onderwijsassistente	Irma du Pree	Maandag, dinsdagochtend en woensdag
Onderwijsassistente ter ondersteuning van de bovenbouw	Annabelle Dakkus / m.i.v. 01-02-2018: Peter Swart	Maandagochtend, dinsdagochtend, woensdagochtend en vrijdagochtend
Gymleerkracht	Peter van Kesteren	Dinsdag en donderdag
Intern begeleider	Cindy O' Brien	Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
Administratief medewerker	Marina Janssen	Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
Directeur	Linda Dagloonder	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
ICT/reken coördinator	Moniek Barends van Dun	Woensdagochtend
Talentenlab	Onno Patricia	Dinsdag Woensdag

9. PRAKTISCHE INFORMATIE

Bereikbaarheid van ouders
Een schooldag duurt 5,5 uur; in die tijd kan er met een kind van alles gebeuren. Het kan ziek worden, zich bezeren etc. Soms moet een kind naar huis gebracht worden of willen wij contact met de ouder/verzorger opnemen. Daarom is het van belang dat wij in het bezit zijn van de juiste adresgegevens en (nood)telefoonnummers. Aan het begin van het jaar kunt u dit doorgeven door een briefje dat u van ons krijgt. We verzoeken u dringend eventuele tussentijdse wijzigingen in deze gegevens altijd aan de leerkracht door te geven.

Bereikbaarheid van de school
Als school zijn wij de gehele dag bereikbaar voor belangrijke zaken. We verzoeken u afspraken ten aanzien van opvang, berichten voor uw kind en dergelijke, zoveel mogelijk voor of na schooltijd te regelen. Alleen in noodgevallen kunt u dit soort berichten tijdens schooltijd doorgeven. Dit in verband met het storen van de les.

Brand- en ontruimingsoefeningen
Eens per jaar houden we een ontruimingsoefening voor de hele school. Er is een door Hulst Fire Consultant goedgekeurd calamiteitenplan opgesteld. In noodgevallen is de school in drie minuten ontruimd.

Dieren in en om de school
In de school zijn huisdieren verboden. Ook kleine huisdieren mogen niet de school in. Honden die meegenomen worden naar school, moeten buiten het schoolplein wachten.

Excursie
Een aantal keer per jaar gaan de kinderen op excursie. Meestal is dit een bezoek aan het Eksternest, het Centrum voor Kunstzinnige Vorming, een museum of een bedrijf. Vanaf groep 4 proberen we de kinderen zo veel mogelijk met de fiets te laten gaan. In de lagere groepen gaan we meestal met de bus of met auto’s.

Fietsen
Voor de fietsen hebben wij bij de hoofdingang en onderbouwingang fietsenrekken geplaatst. We vinden het belangrijk dat er op het schoolplein niet gefietst wordt in verband met de veiligheid van de kinderen. Er zijn niet voldoende fietsenrekken voor alle kinderen. Daarom willen we graag dat kinderen die lopend naar school kunnen niet met de fiets komen, tenzij daar een goede reden voor is.

Foto’s
Om onze website of de ouderportal op te vrolijken kan het voorkomen dat uw kind gefotografeerd wordt. De ouderportal is een afgeschermde omgeving. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van een foto van uw kind op onze website dan moet u dat ons schriftelijk laten weten; we houden er dan rekening mee.

Gymles
Aan het begin van het jaar ontvangt u een rooster waarop alle dagen en tijden waarop er gym gegeven wordt vermeld staan. Onder schooltijd zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen van school naar de gymzaal komen en omgekeerd. Als de gymles om 08:30 uur begint is het de bedoeling dat u er zelf voor zorgt dat het kind bij de gymzaal komt. Als uw kind het laatste uur gym heeft, haalt u uw kind zelf op bij de gymzaal of gaat uw kind alleen naar huis. Kinderen die naar de naschoolse opvang gaan worden naar school gebracht. We vinden het fijn als de kinderen uit groep 1/2 op hun blote voeten gymmen in de speelzaal in ons eigen gebouw, ook kunt u sportkleding meegeven. Voor groep 3 t/m 8 vragen we u sportkleding en gymschoenen mee te geven. Kinderen van de midden- en bovenbouw kunnen eventueel douchen na de gymles.

Hoofdluis
Om hoofdluis tot een minimum te beperken is het gebruik van luizenzakken op De Klaverweide verplicht. U kunt deze op school aanschaffen voor € 3,00. Meerdere keren per jaar controleert een groep hulpouders alle kinderen op hoofdluis. Indien hoofdluis geconstateerd wordt, dan nemen we altijd contact op met de ouders. Afhankelijk van de staat van de geconstateerde hoofdluis moet een kind direct opgehaald en behandeld worden.

Huiswerk
In de bovenbouw worden er in de loop van het jaar ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs kleine oefeningen mee naar huis gegeven als huiswerk.

Inlooplessen
In alle groepen vindt een aantal keer per jaar een inloopies plaats. Deze lessen zijn bedoeld om alle ouders de gelegenheid te geven om te zien hoe de lessen gegeven worden. Dit maakt het makkelijker om hier thuis met uw kind over te spreken. Bij de groepen 1-2 vindt dit regelmatiger plaats.

Jaarplanning
De jaarplanning staat op Digiduif en wordt daar bijgehouden.

Kinderziekten
Mocht er op school een besmettelijke ziekte heersen dan brengen wij u onmiddellijk op de hoogte. De Klaverweide beschikt over informatie over hoe u het beste kunt handelen m.b.t. diverse kinderziekten. Deze informatie wordt ons verstrekt door de GGD.

Klachten
Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met de gang van zaken op onze school. De Klaverweide is een open organisatie die de intentie heeft elke klacht samen met u op te lossen. Als u klachten heeft, dan kunt u daar het beste met de eerst betrokken persoon over spreken. Meestal is dat de leerkracht. Komt u er met hem/haar niet uit, dan kunt u naar de directie gaan. Is een klacht naar uw mening ernstig dan zijn er drie mogelijkheden. De eerste is dat u een klacht indient bij de directie van de school. De tweede mogelijkheid is het sturen van een klacht aan het schoolbestuur. Tot slot is er de mogelijkheid om de landelijke klachtencommissie te benaderen. Adressen staan achterin deze schoolgids vermeld. Wat betreft ongewenste intimiteiten is er een protocol opgesteld. Als men de gedragsregels uit dit protocol niet naleeft zullen leerkrachten of leerlingen daarop aangesproken worden. Een uitgebreide beschrijving van de klachtenprocedure vindt u op onze website. Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen ongewenst gedrag bespreken met of melden bij de vertrouwenspersonen van de school. Deze zullen jaarlijks bekend gemaakt worden in onze nieuwsbrief.

Kledingvoorschriften
Iedere school is vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven binnen wettelijke kaders. Op De Klaverweide gelden de volgende kledingvoorschriften:

1. Kleding mag een goede communicatie niet in de weg staan. Dat betekent dat het gezicht van leerlingen en leerkrachten goed zichtbaar moet zijn; o.a. het dragen van petjes in de school is dan ook niet toegestaan.
2. Kinderen voegen soms spullen aan hun outfit toe, die tot verstoring van de lessen kunnen leiden (keycords, sieraden met lichtsignalen e.d.). Iedere leerkracht heeft de vrijheid om deze zaken te verbieden. Als er aanleiding toe is, wordt er een schoolregel opgesteld.
3. Uitdagende en discriminerende kleding staan wij niet toe, omdat we een veilige sfeer willen creëren.

Leerplicht
Een kind is volgens de wet leerplichtig wanneer het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Zie hiervoor Absentie en verlofaanvragen.

Mobiele- en smartphones
Behalve in gevallen waarin dat met de schoolleiding is overlegd, is het niet toegestaan mobiele telefoons onder schooltijd te gebruiken om te telefoneren.

Musical
Bij het afscheid van de basisschool hoort een afscheidsfeest. Tot nu toe kiezen de kinderen steeds voor het instuderen en uitvoeren van een zelf gekozen musical. Rond de meivakantie gaat het oefenen hiervoor van start.

Ouderbijdrage
De Klaverweide vraagt een vrijwillige bijdrage voor de extra activiteiten die voor de kinderen georganiseerd worden, zoals de viering van feesten, sporttoernooien, projectweken of kunstactiviteiten die buiten de reguliere workshops vallen. Daarnaast vragen wij een verplichte bijdrage voor het schoolreisje. Zonder deze bijdragen kunnen feesten zoals Sinterklaas, Kerst en andere extra activiteiten niet meer volledig gevierd worden.
De bijdrage wordt geïnd door de activiteitenraad en die heeft ook de verantwoordelijkheid over de uitgaven. Jaarlijks ontvangt u van de penningmeester een factuur waarmee u de bijdrage kunt voldoen. Ook is het mogelijk een betalingsregeling te treffen.

Op tijd beginnen
We hechten er veel waarde aan om op tijd met de lessen te starten, en vinden het dan ook erg belangrijk dat iedereen op tijd op school is. Zo kunnen we effectief gebruik maken van de lestijd. We houden afwezigheid en te laat komen goed bij. Wanneer we merken dat uw kind te vaak te laat komt, gaan we het gesprek met u aan en kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.

Ouderportal
We werken op school met de ouderportal “Digiduif”. Wilt u hier toegang toe hebben dan kunt u dat via de schooladministratie regelen.

Pauze
De kinderen hebben vaste pauzes waarin gespeeld, gegeten en gedronken wordt. De kinderen in de onderbouw hebben langere pauzes aangezien jonge kinderen meer behoefte aan beweging hebben. We stellen we het zeer op prijs als er fruit mee wordt gegeven als tussendoortje.

PBS
PBS staat voor Positive Behaviour Support en is gericht een schoolbrede aanpak van gedrag om een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat het leren bevordert.

Pestprotocol/Sociaal veiligheidsplan
Pesten vinden wij een serieuze zaak. Als we merken dat er gepest wordt bespreken we dit met de betrokken kinderen en als het nodig is met de stamgroep. Ook worden er dan afspraken gemaakt. Bij herhaling worden ouders erbij betrokken.

Roken in school
In het gehele schoolgebouw geldt een rookverbod.

Schoolbenodigdheden
De school zorgt voor de materialen die uw kind nodig heeft op school. De kinderen krijgen van school een potlood en een gum. In groep 3, 5 en 7 krijgen de kinderen een vulpen. Gaan de kinderen onzorgvuldig met hun materialen om dan dienen zij deze zelf te vervangen. Overige materialen zoals puntenslijpers en linialen zijn aanwezig in de klas. Natuurlijk is iedereen vrij om ook (beperkt) eigen spulletjes mee te nemen.

Schoolreisje en schoolkamp
Elke groep gaat één keer per jaar op schoolreisje: een gezellig dagje uit. Vaak vragen we ouders mee voor de nodige ondersteuning. Groep 8 heeft een schoolkamp aan het einde van het schooljaar van drie dagen. Voor het schoolkamp betaalt u een aparte bijdrage. Deze bijdrage is verplicht wanneer uw kind meegaat op schoolkamp. U ontvangt hiervoor een factuur van de activiteitenraad.

Schoonmaak
Ons schoolgebouw wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. De belangrijkste klussen, zoals het schoonhouden van de wc's en de vloeren, gebeuren elke dag zelfs twee keer (12.00 uur en na schooltijd).

Sponsoring
In onze school is sponsoring een randverschijnsel. Als we met een sponsor in zee gaan, dan houden we ons aan de volgende uitgangspunten; de sponsoring...

...moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
...mag de objectiviteit, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs niet in gevaar brengen.
...mag de onderwijsinhoud of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.

Studiedagen
Leerkrachten van De Klaverweide houden hun vakkennis op peil tijdens studiedagen. Leerlingen zijn dan vrij. De studiedagen zijn opgenomen in onze jaarplanning, die u aan het begin van elk schooljaar van ons ontvangt.

Vakanties
Voor de schoolvakanties vallen wij in regio Noord. Dat betekent dat een aantal schoolvakanties per jaar vastgelegd zijn voor alle scholen in deze regio. Daarnaast heeft de school de vrijheid om een aantal vrije dagen te plannen. Dit gaat niet ten koste van het wettelijke aantal uren per jaar dat de kinderen les hebben. De schoolvakanties en overige vrije dagen kunt u terugvinden in onze jaarplanning op safe school.

Veiligheid
Een aantal personeelsleden is geschoold als bedrijfshulpverlener. Dat betekent dat zij weten hoe te handelen bij kleine ongelukken. Daarnaast beschikt de school over een schoolveiligheidsplan.

Verjaardag
Als uw kind jarig is en wil trakteren dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht. In de pauze wordt dan in de klas door de kinderen gezongen en mag uw kind uitdelen. Een gezonde traktatie wordt bijzonder op prijs gesteld. Denkt u bij het bedenken van de traktaties eens aan een alternatief. Een leuk versierd potlood, een gummetje of fruit kan ook heel leuk zijn. In de onderbouw mag u er even bij blijven als uw kind jarig is. Dit vieren we meteen om half negen. Het jarige kind mag met twee andere kinderen ook de klassen rond. Het kind krijgt dan een kaart mee en maakt een rondje langs de andere juffen/meesters van de bouw om hen eventueel op iets lekkers te trakteren.

Verlies of diefstal
Wij doen er alles aan om diefstal van persoonlijke eigendommen te voorkomen. De directie stelt zich echter niet aansprakelijk in het geval zich dit voordoet. Geef uw kind(eren) daarom geen waardevolle eigendommen mee naar school.

Vertrouwenspersoon
Wij hebben op school twee vertrouwenspersonen: juf Lea (gr. 1-2) en juf Nicole (gr.1-2)

Voor- en naschoolse opvang
Voor de opvang van kinderen werken wij samen met het kindercentrum ’t Speelpleintje.
’t Speelpleintje biedt dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. U kunt terecht voor een aantal vaste dagen en/of dagdelen en ook kunt u gebruik maken van opvang tijdens de schoolvakanties. ’t Speelpleintje biedt voor iedere situatie een contract op maat waarin verschillende tijden kunnen worden afgesproken. Als u meer informatie wilt of u wilt aanmelden kunt u contact opnemen met Denise Scholte, tel: 06-22674814.
Ook kunt u terecht op de website: www.Kindercentrumspeelpleintje.nl
‘t Speelpleintje is gevestigd op de Jaagmeent 35-36, 1356 AD in Almere. Naast ’t Speelpleintje komen ook andere naschoolse opvangbedrijven op De Klaverweide kinderen ophalen.

Voorstellingen
Gedurende het jaar vinden er voorstellingen plaats. Deze zijn ingepland in het jaarrooster. Tijdens een voorstelling kunnen de kinderen een stukje opvoeren wat in de groep is geoefend. Bijvoorbeeld een lied, een toneelstukje, een dans of een andere activiteit. De voorstelling heeft als doel om de talenten van kinderen naar voren te halen, om kinderen te leren om zichzelf te presenteren en om samen iets leuks neer te zetten.

Ziekmelding en verlofaanvragen
U kunt uw kind ziek (en beter) melden via onze ouderportal Digiduif. Ook kunt u ziekmeldingen doorgeven via tel. 036 – 5312333. U krijgt een keuzemenu te horen en daarbij kunt u kiezen voor een antwoordapparaat waarop u kunt inspreken. Geef hierop de naam van uw kind, de klas en de naam van de leerkracht door.
Wilt u buiten de schoolvakanties vrij voor uw kind? De directeur kan tot maximaal twee schoolweken verlof verlenen zonder toestemming van de leerplichtambtenaar. Dit kan alleen zijn voor speciale omstandigheden zoals familiefeesten/begrafenissen e.d. Het is expliciet niet bedoeld voor verlof i.v.m. vakantie. Vraag voor buitengewoon verlof bij onze administratie een formulier aan. Hierop staan de door de overheid gestelde regels ten aanzien van extra verlof. Indien u uw kind zonder toestemming en/of zonder aantoonbare reden van school houdt, of als uw kind langer wegblijft dan is afgesproken, dan is de schoolleiding verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Deze maakt dan een proces-verbaal op en het gevolg kan een geldboete zijn. Verlof aanvragen buiten de schoolvakanties kan **niet** via Digiduif plaats vinden; u moet hiervoor dus even langs school om een verlofformulier in te vullen.

10. ADRESSEN

10.1. Namen en adressen van de school

Basisschool de Klaverweide
Rietmeent 136
1357 CM Almere
Telefoon: 036-5312333

E-mail: info@klaverweide.asg.nl
Internet: www.klaverweide.asg-almere.nl

Directeur:

Mevr. Linda Dagloonder

E-mail: directie@klaverweide.asg.nl

Clusterdirecteur:

Mevr. A. Derkink
Almeerse Scholen Groep
Postbus 60276
1320 AH Almere
Telefoon: 036-5406363

Bezoekadres

Randstad 20-31
1314 BC Almere

10.2. Overige adressen

Inspecteur van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon: 0800–8051
Internet: www.onderwijsinspectie.nl
E-mail: info@owinsp.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030–2809590
Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplichtambtenaar

Gemeente Almere afd DMO
Postbus 200
1300 AE Almere
Telefoon: 036-5399911

GGD Flevoland

Boomgaardweg 4
1326 AC Almere
Telefoon: 036-5357300

De Klaverweide

openbare basisschool

Almeerse Scholen Groep

www.klaverweide.asg-almere.nl