



Schoolgids 2023-2024



De Klaverweide

openbare basisschool



INHOUDSOPGAVE

Welkom

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>1. Basisschool De Klaverweide</p> <p>1.1 De school</p> <p>1.2. Schooltijden</p> <p>1.3. Openbaar onderwijs</p> <p>1.4. De Almeerse Scholen Groep</p> | <p>pagina 4</p> |
| <p>2. Waar de school voor staat</p> | <p>pagina 5</p> |
| <p>3. Organisatie van ons onderwijs</p> <p>3.1. De groepen</p> <p>3.1.1. Groepsindeling</p> <p>3.1.2. Groepsgrootte</p> <p>3.1.3. Opvang bij ziekte of afwezigheid leerkracht</p> <p>3.2. Hoe wordt er gewerkt met de leerlingen</p> <p>3.2.1. Aanbod basisvakken groep 1/2</p> <p>3.2.2. Aanbod basisvakken groep 3 t/m 8</p> <p>3.2.3. Wereldoriëntatie</p> <p>3.2.4. Cultuureducatie (KIDD)</p> <p>3.2.5. Gymles</p> <p>3.2.6. Klassendienst</p> <p>3.2.7. Samenwerkend leren</p> <p>3.2.8. Projecten</p> <p>3.2.9. SWPBS</p> | <p>pagina 10</p> |
| <p>4. De zorg voor uw kind</p> <p>4.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen</p> <p>4.2. Rapportage</p> <p>4.3. Intern Begeleiding</p> <p>4.4. Samenwerking met externen</p> <p>4.4.1. Collegiale Consultatie</p> <p>4.4.2. Stichting Leerlingenzorg Almere</p> <p>4.4.3. Schoolarts</p> <p>4.4.4. Schoolmaatschappelijk werk</p> <p>4.4.5. Logopedie</p> <p>4.4.6. Meldplicht school</p> <p>4.4.7. Sterk in de wijk en Sterk in de klas</p> <p>4.5. Als de zorg niet toereikend is</p> <p>4.6. De overgang naar het voortgezet onderwijs</p> <p>4.7. Meer- en hoogbegaafdenbeleid</p> <p>4.8. Over het gebruik van medicijnen/medisch handelen op school</p> <p>4.9. Verlofaanvraag/ leerplicht</p> <p>4.10. Verzekeringen en aansprakelijkheid</p> <p>4.11. Gescheiden ouders</p> <p>4.12. Wisselen van school</p> <p>4.13. Schorsen en verwijderen</p> | <p>pagina 15</p> |

5.	De resultaten van ons onderwijs	pagina 24
6.	Ouders en school	pagina 26
6.1.	Uw kind inschrijven/uitschrijven	
6.2.	Informatievoorziening	
6.2.1.	Nieuwsbrief en Klassenweetjes	
6.2.2.	Informatiemiddag	
6.2.3.	Oudergesprekken	
6.2.4.	Website	
6.2.5.	Ouderportal "Social Schools"	
6.2.6.	Privacy	
6.2.7.	Scholen op de kaart	
6.3.	Ouderbetrokkenheid	
6.3.1.	Medezeggenschapsraad	
6.3.2.	Ouderhulp	
6.3.3.	Klassenouders	
6.4.	Klachtenprocedure	
7.	Ons team	pagina 30
8.	Praktische informatie	pagina 33
9.	Adressen	pagina 39

WELKOM

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Klaverweide. Met deze gids geven wij u een zo duidelijk mogelijk beeld van onze school; over onze identiteit en uitgangspunten; over onze visie en werkwijze.

Deze informatie is bedoeld voor ouders van leerlingen van De Klaverweide en ouders die overwegen hun kind op onze school aan te melden.

De Klaverweide staat letterlijk en figuurlijk midden in de wijk. Een centrale plek, toegankelijk voor alle gezinnen in en rond De Meenten in Almere Haven.

De Klaverweide is een school die altijd in ontwikkeling blijft; 'groeien en tot bloei komen' is niet voor niets ons uitgangspunt.

Dit schooljaar heeft De Klaverweide 270 leerlingen verdeeld over 12 groepen. Hoe wij de groepen hebben samengesteld, kunt u in deze gids lezen.

De Klaverweide is een gezellige school, waar kinderen, leerkrachten, ouders en bestuur nauw met elkaar samenwerken. Een school met oog en oor voor elkaar; voor iedereen. Met ons enthousiaste team dragen wij een duidelijke visie op het onderwijs uit.

In deze gids staat veel informatie over De Klaverweide. Kunt u iets toch niet vinden of wilt u nog meer over de school weten dan kunt u onze website www.klaverweide.asg.nl raadplegen of contact opnemen via directie@klaverweide.asg.nl

Namens het team van De Klaverweide,

Linda Dagloonder
Directeur

1. DE KLAVERWEIDE

1.1 De school

Het schoolgebouw van De Klaverweide staat alweer bijna veertig jaar in de wijk De Meenten in Almere-Haven. Het is een gezellig gebouw met veel licht en ruimte en een grote speelruimte rondom het gebouw.

Onze school telt op dit moment ongeveer 270 leerlingen. Er zijn in het schooljaar 2023-2024 12 groepen; vier groepen 1/2, een groep 3, twee groepen 4, een groep 5, een groep 5-6, een groep 6, een groep 7 en een groep 8.

Contactgegevens:

OBS De Klaverweide

Rietmeent 136

1357 CM Almere

Telefoon: 036-5312333

E-mail: directie@klaverweide.asg.nl

Website: www.klaverweide.asg.nl

1.2. Schooltijden

De lestijden zijn op alle schooldagen hetzelfde: van 08.30 uur tot 14.00 uur. Vanaf 08.20 uur zijn de deuren open en gaat uw kind zelfstandig naar binnen. Ouders mogen de eerste week na elke vakantie mee de school in. Zij nemen voor de deur van het klaslokaal afscheid van hun kind. Bij binnenkomst krijgen alle kinderen een groet van de leerkracht om op een positieve manier de dag te starten. Om 14.00 uur lopen alle leerkrachten met de kinderen mee naar buiten en geven elkaar daar weer een groet om de dag af te sluiten. Voor de ouders is er dagelijks tussen 14.00-14.15 uur de gelegenheid om even samen met het kind in de klas te kijken. Even in het schrift of naar die mooie tekening te kijken.

Komt uw kind net wennen? Dan bent u van harte welkom om in de ochtend samen met uw kind de klas in te komen.

De kinderen lunchen iedere dag op school, samen met de leerkracht. Ze gaan dus niet tussen de middag naar huis. Dit continurooster biedt vaste structuur aan de kinderen. Daarnaast vormt het gezamenlijk eten en drinken een sociaal element. In de opbouw van de lessen houden wij uiteraard rekening met het continurooster. De basisvakken taal, lezen en rekenen worden bijvoorbeeld altijd in de ochtend gegeven.

1.3. Openbaar onderwijs

De Klaverweide is een openbare basisschool. Als openbare school is De Klaverweide toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, levensbeschouwing, maatschappelijke opvattingen en inkomen. Kortom, wij willen een afspiegeling van de maatschappij zijn.

1.4. De Almeerse Scholen Groep

De Klaverweide maakt deel uit van de stichting Almeerse Scholen Groep (ASG). Het is een onderwijsbestuur van 38 basisscholen, twee scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en acht scholen in het voortgezet onderwijs in Almere. 21.000 leerlingen krijgen inspirerend onderwijs. Bij de ASG werken 2.150 medewerkers. De filosofie van de Almeerse Scholen Groep is gebaseerd op 'integraal management'. De scholen staan op zichzelf, maar functioneren wel binnen één concern. De scholen hebben

een grote mate van zelfstandigheid, maar staan onder het bestuurlijk toezicht van het College van Bestuur. Dus hoewel alle scholen aangesloten zijn bij één scholengroep hebben ze allemaal een eigen karakter en identiteit.

Al deze scholen zijn opgedeeld in kleinere clusters. Door een goede onderlinge samenwerking worden we allemaal beter. Bovendien helpt een goede samenwerking een gevarieerd onderwijsaanbod in Almere Haven mogelijk te maken en in stand te houden. De leiding van het cluster is in handen van clusterdirecteur, Karlien Wegman. Zij is de schakel tussen het bestuur van ASG en de school.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Wij werken zoals op iedere basisschool aan de 'kerndoelen' die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen verplicht zijn gesteld. Samen met het team, onze ouders en de MR hebben we bepaald hoe "goed onderwijs" op onze school eruit moet zien. Ons onderwijs wordt continu geëvalueerd en bijgesteld, waardoor wij de kwaliteit hiervan kunnen waarborgen.

Missie

Op De Klaverweide zorgen wij ervoor dat onze kinderen zich optimaal ontwikkelen tot zelfstandige tieners, die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel de toekomst tegemoet kunnen gaan.

De Klaverweide is een gezonde school. Dit wil zeggen dat de school aandacht heeft voor sport, een duurzame leefwereld en gezond gedrag. Bij gezond gedrag hoort weten hoe je met een ander omgaat, hierbij uitgaan van je eigen grenzen en die van de ander. Het team, maar ook ouders geven hiervoor het goede voorbeeld. Leerlingen krijgen zo een groter bewustzijn van het eigen gedrag en dat van een ander. Gezond staat voor De Klaverweide gelijk aan veiligheid en bewust zijn van je gedrag.

Kortom: op De Klaverweide geldt dat iedereen elkaar kent, elkaar ziet, naar elkaar luistert en met elkaar werkt en dit alles met respect voor elkaar.

Visie

Om bovenstaande missie uit te kunnen voeren moet ons onderwijs hierop ingericht zijn. De visie, zoals hieronder beschreven, heeft tot doel een stevig handvat te zijn om onze missie uit te kunnen voeren. Wij beschrijven onze visie aan de hand van de volgende waarden en leidende principes:

WAARDEN

- Samen & Ik
- Veiligheid
- Creatief denken en handelen
- Zelfverantwoordelijkheid
- Uitdaging
- Plezier

LEIDENDE PRINCIPES

- Elk kind heeft oog voor de ander, elk kind wordt gezien.
- Je mag zijn wie je bent.
- Elk kind zorgt voor zijn eigen ontwikkeling.
- Elk kind ontdekt en ontwikkelt zijn talenten op verschillende manieren.

- Elk kind krijgt een uitdagende leeromgeving en interactieve werkvormen aangeboden.

Samen en ik

Bij De Klaverweide ontmoeten leerlingen, ouders en team elkaar in een lerende omgeving. Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten.

Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het huiswerk van de kinderen.
- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school.
- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad. Zo zijn ouders en school echte partners.

Burgerschap

Op alle scholen van de ASG besteden we aandacht aan alle aspecten van wereldburgerschap. ASG staat voor verscheidenheid, voor mensen met verschillende culturen, religies en achtergronden. Vanuit onze visie willen we onze leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, waarbij ze hun plek in de samenleving kunnen pakken. Hieronder een opsomming van wat wij als school doen om dit te bevorderen:

- Er is een leerlingenraad in de school die actief meedenkt
- Leerlingen denken actief mee over de inhoud van de PBS lessen
- In samenspraak met de leerlingen proberen we iets terug te doen voor de buurt
- Leerlingen halen ons afval gescheiden op in de school
- Wij doen mee aan Warme truiendag
- Wij moestuinieren, zowel in de school als buiten in de moestuin
- Wij maken gebruik van de methode "de zaken"
- Wij bevorderen het sociaal gedrag door:
 - De leerlijn coöperatief werken
 - Stevig inzetten van onze PBS-lessen
 - Jaarlijks starten we met lessen vanuit onze waarde Samen en ik (de gouden weken)
 - Extra aanbod door lessen via het Oké punt
- Deelname aan sporttoernooien
- Gezond gedrag en stimuleren van milieubewust gedrag
- Jeugdfonds Sport & Cultuur. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen met sport bij een sportvereniging. Als er thuis onvoldoende geld is voor een sport- of cultuurclub, kunnen ouders via de vakleerkracht gym een aanvraag indienen bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur.
- Het stimuleren van gezond eten en drinken, gezonde traktaties en tussendoortjes. We maken gebruik van het project Europees fruit, ook dit jaar krijgen alle



Ik doe mijn best om met iedereen samen te werken.

kinderen een half jaar lang groente en fruit vanuit dit project Dit is tevens een mooi voorbeeld waar ouderparticipatie mogelijk is.

- De Klaverweide werkt samen met de GGD (De Gezonde schoolaanpak). Binnen deze aanpak richten we ons op het drinken van water, gezonde voeding en bewegen en sporten.
- Wij doen elk jaar in november mee met het Nationaal Schoolontbijt, waar het belang van een gezond ontbijt centraal staat.
- We bieden elk kind 3x per week, gedurende een half jaar gratis schoolfruit voor het 10-uurtje. Op de overige dagen stimuleren we dat ouders een gezond 10-uurtje meegeven.
- Aandacht voor belang van ontbijt, gezonde pauzehap en lunch en fruit in de middag.
- Stimuleren van gezonde traktaties.
- De mogelijkheid rondom informatie en voorlichting aan ouders.
- Actief beleid op het gebied van Bewegen en Sport: 1x per week een dubbele gymles van een vakleerkracht gym en voor leerlingen vanaf groep 5 een mogelijkheid tot deelname aan het uitgebreide naschoolse aanbod van **AKT**. Afhankelijk van de capaciteiten van de gymzaal, is dit een of twee keer per week.



Daarnaast biedt de Haven-academie op meerdere dagen per week ook sport en bewegen na schooltijd.

<https://www.havenacademie-almere.nl/>

Veiligheid

Onder veiligheid verstaan wij bij De Klaverweide je veilig voelen in de groep. Wij bieden lessen aan rond de sociaal emotionele vorming. Daarnaast leren de kinderen spelenderwijs goed met elkaar om te gaan. Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid en structuur. Het wordt als een gezamenlijke verantwoordelijkheid beschouwd dat kinderen zich veilig voelen, daarom worden de (samen met de kinderen opgestelde) school- en klassenregels gehandhaafd. Stelselmatig negatief gedrag wordt niet geaccepteerd; het schoolveiligheidsplan vanuit PBS (positive behaviour support) biedt hierbij duidelijkheid aan ouders, leerkrachten en leerlingen.

De Klaverweide werkt actief aan een positief schoolklimaat, waarbij gedrag gestuurd wordt vanuit een positieve insteek; het (leren) geven en ontvangen van complimenten. Met betrekking tot gewenst gedrag maken wij gebruik van Positive Behavior Support (PBS).

De leerlingen werken en leren in een veilig gebouw en gaan respectvol met elkaar en met de leerkrachten om. Voor het team geldt dit principe ook. Het werken met elkaar is veilig, omdat eenieder weet dat de ambitie en drive dezelfde is. Zo stimuleren wij elkaar onze afspraken na te komen binnen een fijne, niet competitieve school.

Creatief denken en handelen

De school heeft veel aandacht voor de kernvakken. Daarnaast hebben de leerkrachten oog voor de unieke talenten van het individuele kind. Leerkrachten op De Klaverweide richten hun aandacht op het zo goed mogelijk kunnen differentiëren.

De kernvakken krijgen de aandacht tijdens de ochtenden. De middagen worden gevuld met de creatieve- en zaakvakken. Dan is er ook gelegenheid voor leerlingen én leerkrachten om te werken vanuit specifiek talent en interesse.

Eigen verantwoordelijkheid

Bij onze instructies passen we het ADIM-model toe. We zetten coöperatieve werkvormen in, die uitdagen tot actief en constructief leren, de interactie tussen leerlingen stimuleren, de verschillen tussen leerlingen benutten om van elkaar te leren en bijdragen tot een goed pedagogisch klimaat.

De leerkrachten van De Klaverweide blijven hun vaardigheden in het werken met het ADIM-model regelmatig ontwikkelen, bijvoorbeeld tijdens studiebijeenkomsten.

Om de leerlingen in de bovenbouw voor te bereiden op het voortgezet onderwijs krijgen ze huiswerk. Dit stimuleert ze zelfstandig en verantwoordelijk te zijn.

Uitdaging

Op De Klaverweide bieden wij de kinderen uitdagend onderwijs. We stellen doelen die wel binnen bereik liggen, maar net buiten het kunnen/kennen.

Daarnaast bieden we kinderen die beter presteren een specifiek aanbod om uitgedaagd en gemotiveerd te blijven.

Uiteraard gaat ook De Klaverweide met de tijd mee. Vandaar dat de school beschikt over goede ICT-voorzieningen en is (omgaan met) sociale media geïntegreerd in het dagelijks onderwijs. Dit komt tot uiting in verschillende methodes die wij op De Klaverweide hanteren en de samenwerking met Oke op School. Zij geven jaarlijks lessen over omgaan met social media aan de groepen 7&8. Leerkrachten en leerlingen zijn vaardig in het gebruik van de digitale mogelijkheden. Tegelijkertijd erkent De Klaverweide dat ontwikkelingen op dit gebied snel gaan en dat (sommige) leerlingen soms wat verder zullen zijn in deze ontwikkelingen.

Om alle leerlingen goede kansen te geven is het van belang dat:

- ze kanjers zijn in taal, lezen en rekenen;
- ze zijn wie ze zijn en uitgedaagd worden;
- hiertoe mogen verkennen en oefenen;
- hiervoor handreikingen krijgen die maken dat de leerlingen:
 - * zich realiseren dat ze zelf in staat zijn hun leven vorm te geven;
 - * zichzelf realistische doelen kunnen stellen;
 - * weten hoe ze prioriteiten kunnen stellen;
 - * hun oordeel in een gesprek kunnen uitstellen en eerst luisteren;
 - * in samenwerking elkaars talenten herkennen en inzetten;
 - * initiatief en verantwoordelijkheid nemen.

Plezier

We vinden het belangrijk dat uw kind later terugkijkt op een fijne basisschooltijd en we zien daarom graag dat uw kind vrolijk thuiskomt en vol verhalen zit. Want als uw kind graag naar school gaat, zal hij of zij beter tot ontwikkeling komen. Daarom maken we veel plezier op school. Regelmatig zijn we buiten de school, bezoeken we een theater- of filmvoorstelling, bezoeken we de bibliotheek of komen theatermakers of kunstenaars naar onze school. Iedere 2 jaar staat De Klaverdag op de agenda en jaarlijks presenteert groep 8 hun afscheidsmusical.



3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

3.1. De groepen

3.1.1. Groepsindeling

De kinderen krijgen onderwijs in homogene groepen. Een uitzondering daarop zijn groep 1 en 2. Deze groepen zitten bij elkaar. Als het getalsmatig echt niet mogelijk is om een homogene groep te maken zullen we overgaan tot het formeren van een combinatiegroep; de voorkeur ligt echter bij homogene groepen vanaf groep 3.

3.1.2. Groepsgrootte

We streven ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden. Toch is het niet altijd te voorkomen dat er meer dan 25 à 30 kinderen in een groep zitten.

3.1.3. Opvang bij ziekte of afwezigheid leerkracht

Wij sturen liever geen groepen naar huis. Als er een leerkracht ziek is worden de kinderen maximaal 2 dagen opgevangen in een andere groep. Indien mogelijk en beschikbaar wordt er een vervanger geregeld. Per situatie wordt gezocht naar de beste oplossing. Verder werken wij met geselecteerde stagiaires van de PABO en het ROC die ons helpen met ons werk. Wij stellen hoge eisen aan deze aankomende collega's. Pas in het uiterste geval wordt er een groep naar huis gestuurd. Ook in dat geval wordt er altijd rekening gehouden met kinderen die niet naar huis kunnen. Zij worden dan "opgevangen" in een andere groep.

3.2. Hoe wordt er gewerkt met de leerlingen

3.2.1. Aanbod basisvakken groep 1/2

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs. Dit doen zij in hun eigen tempo en op verschillende manieren. Elk kind leert op zijn/haar eigen tempo en op zijn/haar eigen manier. Zo ontdekt het ene kind de begrippen breed en smal tijdens het bouwen in de bouwhoek, een ander tijdens het knutselen met doosjes. Tevens verloopt de ontwikkeling van kleuters sprongsgewijs: wat nu niet wordt opgepikt kan enkele weken later wel aanslaan. Het stimuleren van de ontwikkeling vraagt om een brede aanpak; spelen, werken, bewegen en in gesprek zijn met elkaar. Daarom krijgen de kinderen een ruim aanbod van activiteiten.

De kleutergroepen werken met thema's en gaan binnen dat thema uit van een doelgericht en beredeneerd aanbod. Voor de onderbouw gebruiken we de methode 'Schatkist'. Schatkist is een methode die werkt vanuit (kern-)doelen. Daarnaast maken de kleutergroepen gebruik van de methodes Rekenplein en Met Sprongen Vooruit.

Om de groepen zo klein mogelijk te houden, zijn er 4 groepen 1-2 samengesteld. Dit geeft de leerkracht de tijd en mogelijkheid om de leerlingen in groep 1-2 een rijk en gevarieerd taal- en rekenaanbod te geven en het sociaal welbevinden nog beter te begeleiden. Door een groepsgrootte van ongeveer 22 leerlingen, is er meer tijd en ruimte om spel, de sociale en cognitieve ontwikkeling beter te begeleiden. Daarnaast kan de leerkracht meer instructies geven en zodoende beter aansluiten op de kerndoelen voor groep 3. Op deze manier gaan we ervan uit dat deze jonge kinderen sociaal goed functioneren en goed voorbereid naar groep 3 kunnen.

3.2.2. Aanbod basisvakken groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken wij met een aantal vaste methodes voor de basisvakken.

Taal	Veilig leren lezen	groep 3
	Taalactief	groep 4 t/m 8
Lezen	Veilig leren lezen	groep 3
	Estafette 3	groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	groep 4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	groep 3 t/m 8
Rekenen	Pluspunt	groep 3 t/m 8
Engels	Groove me	groep 1 t/m 8
Aardrijkskunde/geschiedenis/biologie	De zaken van Zwijsen	groep 3 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	groep 5 t/m 8

De leerkracht past de methodes aan op de behoeftes van de kinderen. Differentiatie vindt plaats gedurende de instructie van de leerkracht, maar ook wanneer kinderen aan de slag gaan met de verwerking. Tijdens de instructie differentieert de leerkracht door kinderen die geen instructie nodig hebben alvast aan het werk te zetten. Kinderen die behoefte hebben aan de basisinstructie krijgen deze en gaan dan aan de slag. Dan zijn er ook nog kinderen die een extra of andere uitleg nodig hebben; ook in die behoefte wordt voorzien. Differentiatie tijdens de verwerking wil zeggen dat de leerkracht de leerstijl van het kind inzet om het doel te behalen. Als een kind bijvoorbeeld de tafels beter leert door ze te zingen, dan krijgt het kind hiervoor de ruimte. Uitgangspunt is dat de doelen zoveel mogelijk behaald worden en dat de leerstof past bij de leermogelijkheden van uw kind.

3.2.3. Wereldoriëntatie

Voor aardrijkskunde, geschiedenis, biologie e.d. gebruiken wij vanaf groep 3 de methode: "De Zaken van Zwijsen". Met De Zaken van Zwijsen maak je van elke les een beleving! Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen worden de leerlingen actief bij de les betrokken.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen verkeersles en in groep 7 leggen de kinderen een verkeersexamen in de praktijk af.

Sinds het schooljaar 2022-2023 verzorgt onze eigen meester René de natuurlessen. Hij geeft de groepen 4 t/m 8 de lessen uit onze methode maar gaat het liefst naar buiten met de groep om de doelen daar vorm te geven. Bijvoorbeeld door het werken in de moestuin of bodemonderzoek te doen. Voor de kinderen van De Klaverweide is het een meerwaarde om natuurles in de natuur te krijgen. Gewoon met je laarzen in de klei, passend bij ons groene profiel!

3.2.4. Cultuuronderwijs

Op De Klaverweide werken wij mee met het project KIDD.

Kunst is Dichterbij dan je Denkt brengt leerlingen op een creatieve manier dichterbij kunst en cultuur uit de eigen omgeving. Leerlingen ervaren dat ze opgroeien tussen bijzondere kunstwerken en bodemschatten, in een stad met een hart dat ontworpen is door wereldberoemde architecten, op een uniek stuk land, dat door mensen is drooggemaakt. Tijdens de kunstlessen worden ze gestimuleerd om vanuit de eigen omgeving creatief te worden en via theater en beeldende kunst te reflecteren op kunst en cultuur uit Almere. Zo groeien ze langzaam op tot jonge, cultuurwijze Almeerders.

Het lesprogramma

Het lesprogramma van *Kunst is Dichterbij dan je Denkt* bestaat uit vier lesblokken per schooljaar. In drie lesblokken geeft de leerkracht met behulp van het digitale lesboek kunstlessen die aansluiten op de masterclasses die de kunstenaars geven. Ieder lesblok staat er een kunstwerk uit de omgeving van Almere centraal: theater, beeldende kunst, een bijzonder gebouw, landschapskunst of een archeologische vondst. Daarnaast gaan de leerlingen in één lesblok op excursie naar een theatervoorstelling van BonteHond of bezoeken ze een culturele instelling in Almere.

Daarnaast krijgen de leerlingen, vanuit de werkdrukmiddelen les in blokken van 6 weken, iedere week een les vanuit de domeinen: Natuur en techniek, muziek, dans en creatieve vaardigheden. Deze lessen worden verzorgd door Collage Almere. Collage verzorgt gediplomeerde docenten. Hierdoor kan de leerkracht op dat moment aan administratieve taken werken.

3.2.5. Gymles

De groepen 3 t/m 8 krijgen een keer per week van onze vakleerkracht een dubbele gymles in de grote gymzaal op de Jaagmeent. Daarnaast krijgen de groepen 1-2wekelijks een les van de vakleerkracht en een keer gymles van de eigen leerkracht. Deze les vindt plaats in de speelzaal van de school.

3.2.6. Klassendienst

Op De Klaverweide vinden we het belangrijk dat kinderen zorg dragen voor hun eigen spullen en omgeving. In de onderbouw krijgen de kinderen kleine klussen per dag of per week. Bijvoorbeeld de planten water geven, boeken uitdelen, de klas vegen en dergelijke. Op deze manier maken we de kinderen medeverantwoordelijk voor hun



omgeving. Vanaf groep 3 is er klassendienst. Dat betekent dat de kinderen na schooltijd een aantal kleine klussen uitvoeren zoals vegen en spullen opruimen; dit duurt niet langer dan tien minuten per dag. In de bovenbouw zijn de kinderen verantwoordelijk voor het ophalen van het afval. Zij zorgen ook dat het gescheiden wordt opgehaald en in de juiste afvalbak terecht komt.

3.2.7. Samenwerkend en actief leren

Van elkaar leren, met elkaar leren en inzicht krijgen in je eigen manier van leren zijn waardevolle elementen van tutorleren. Tutorleren vindt plaats in de groepen, maar ook tussen kinderen van hogere en lagere jaargroepen. Op een aantal momenten wordt er groepsdoorbroken gewerkt. Dat betekent dat verschillende jaargroepen dan met elkaar samenwerken. Tijdens de instructies werken de kinderen met vormen van coöperatief leren. Dat zijn werkvormen waarbij de kinderen met elkaar praten over de vraag van de juf/meester of over "het probleem". Door deze vormen van coöperatief leren zijn de kinderen veel actiever aanwezig, nemen ze meer eigen verantwoordelijkheid voor hun leren en zijn ze meer betrokken bij de les dan in een traditionele les.

3.2.8. Projecten

Eenmaal per jaar vindt er een schoolbreed project plaats. Het onderwerp van het project proberen we aan te laten sluiten bij ons groene tintje. Duurzaamheid is een onderwerp wat op die manier kan worden aangeboden. Er wordt dan zowel in de groep als groeps- en bouw-doorbroken gewerkt. Verschillende vakgebieden komen op geïntegreerde wijze terug. Kinderen zijn gedurende dit project met theater, literatuur, muziek en dans bezig. Tijdens deze projectweek zal wellicht een beroep op u gedaan worden; misschien wilt u mee als begeleider van een excursie of heeft u iets te vertellen over een onderwerp dat in het project past.



3.2.9 PBS

Een positief schoolklimaat is bij ons op De Klaverweide van groot belang. Daarom maken wij gebruik van Positive Behavior Support. Deze aanpak bevordert het positieve gedrag van kinderen, team en ouders binnen de school. En juist dát gedrag geven wij aandacht. Er ontstaat een betere leeromgeving waarin elke leerling optimaal kan profiteren van ons onderwijs. Wij werken als team, ouders en leerlingen met elkaar samen aan de waarden die wij belangrijk vinden op De Klaverweide. Om hier binnen de school uiting aan te geven hebben we in alle ruimtes in de school borden opgehangen met duidelijke gedragsafspraken.

Sociale veiligheid

Bij het onderdeel sociale veiligheid binnen PBS hoort een lessenserie. Hierin wordt pestgedrag vergeleken met een brandende kaars. Net als de kaars zuurstof nodig heeft, heeft pestgedrag aandacht nodig om aan te houden. Met deze preventieve pestaanpak leren wij alle leerlingen hoe de aandacht van negatief gedrag weggehaald kan worden, door een driestappenreactie: het gebruik van een stopsignaal, weglopen en praten met een volwassene. Deze interventie wordt niet alleen aangeleerd, maar ook geoefend en bekrachtigd. Hierin wordt de reactieketen 'STOP-LOOP-PRAAT' aangeleerd en geoefend met de hele klas. Er is daarbij aandacht voor het weghalen van de aandacht voor negatief gedrag.

De leerlingen leren ook hoe zij moeten reageren wanneer tegen hen 'Stop' gezegd wordt door een ander. Er wordt geoefend met specifieke situaties waarin deze procedure wel of juist niet gepast is. Door veel met de leerlingen te oefenen willen wij bereiken dat STOP-LOOP-PRAAT een automatisme voor hen wordt. Onze PBS-coördinator is Saskia van Groenesteijn.

Oefenen tijdens PBS lessen

Goed gedrag hoort overal en altijd, daarom geven wij hier aandacht aan tijdens PBS lessen. De leerlingen leren hier over de gedragsverwachtingen. We bespreken in de les deze gedragsverwachtingen en oefenen met de leerlingen hoe ze zich aan de gedragsafspraken kunnen houden.

Belonen

De leerlingen kunnen met goed gedrag een muntje/token of compliment verdienen. Hoe vaker de leerlingen gewenst gedrag laten zien, hoe groter de kans is dat zij hiervoor een muntje kunnen verdienen. De leerlingen bewaren de verdiende muntjes in hun eigen zakje. Wanneer er 10 muntjes in het zakje zitten mag de leerling een beloning uitkiezen. Een beloning is nooit materieel. De leerlingen bedenken samen met de klas wat individuele beloningen kunnen zijn. Vaak wordt er een activiteit gekozen, denkend aan langer op de schommel, meewerken bij een jongere groep. Of zoals bij de jongste groepen, naast de juf zitten of hulpje zijn. Daarnaast kan de hele groep ook muntjes verdienen, de groepsmuntjes. Wanneer de groep 25 muntjes heeft verdiend, krijgen ze een groepsbeloning. Ook de groepsbeloningen worden uiteraard met elkaar bedacht. In veel groepen is het samen kijken naar een film, een spelletjesmiddag of een picknick erg populair.

Positieve sfeer

PBS is een aanpak die helpt een eenduidig en positief klimaat in onze school neer te zetten. Door deze aanpak schoolbreed centraal te stellen en met de leerlingen gewenst gedrag te oefenen, willen wij een positieve sfeer neerzetten.

De muntjes zijn er om de kinderen te helpen het goede gedrag vol te houden.

4. DE ZORG VOOR UW KIND

4.1. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Op De Klaverweide werken we met methodes die afgestemd zijn op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en aansluiten bij de missie en visie van het team. In de methodes zijn toetsen opgenomen die passen bij de lesstof die in de periode voorafgaand aan de toets is behandeld. De toetsresultaten worden geanalyseerd en er wordt vastgesteld wat het vervolg aanbod moet zijn voor de leerlingen. Bij rekenen en taal is na de toets een herhaling -en verrijking week opgenomen in het programma. Twee keer per jaar worden vanaf groep 3 de IEP Leerling Volg Systeem Toetsen (LOVS) afgenomen. Dit zijn toetsen die methode onafhankelijk zijn. Deze toetsen worden door de groepsleerkrachten voor de eigen groep geanalyseerd en geïnterpreteerd in samenhang met de methode gebonden toetsen waarna de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen worden vast gelegd in het leerlingprofiel en de daarbij horende documenten die de cyclus van ondersteuning stimuleren en vormgeven.

Dit maakt onderdeel van het handelingsgericht werken. De intern begeleiders en de directeur maken vervolgens een analyse op schoolniveau. Hieruit worden acties op school- en groepsniveau opgesteld.

4.2. Rapportage

De Klaverweide werkt met rapporten voor de groepen 1 t/m 8. Dit rapport krijgt de leerling tweemaal per jaar mee naar huis. In het rapport staat de ontwikkeling van de leerling beschreven op de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden.

4.3. Interne Begeleiding

Wij hebben twee intern begeleiders op De Klaverweide. Zij zien erop toe dat kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding krijgen. Zij coördineren de leerlingenzorg en indien wenselijk voeren zij gesprekken met ouders. Verder verzorgen zij de contacten met externe instanties.

4.4. Samenwerking met externen

Als wij op school een stagnering in het ontwikkelingsproces van een kind bemerken en wij vinden hier intern geen goede oplossing voor, dan schakelen we ter ondersteuning externe instanties in. Denk hierbij aan de collegiale consultant, Passend Onderwijs Almere, de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, en de logopedist. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder.

4.4.1. Collegiale Consultatie

Leerkrachten hebben de mogelijkheid om te overleggen met een collega uit het speciaal basisonderwijs over de aanpak van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Na een observatie in de klas geeft de collegiale consulent een advies. Na enige tijd wordt het effect hiervan besproken.

4.4.2. Passend Onderwijs Almere

Als we constateren dat er specifieke zorg nodig is voor een leerling gezien zijn/haar ontwikkeling, dan zoeken wij naar de oplossing die het best bij het betreffende kind past. Soms is het nodig dat wij hierbij de hulp van Passend Onderwijs Almere inroepen. Dit doen wij altijd na overleg met de ouders, intern begeleider en leerkracht. Een kind kan

ook aangemeld worden voor een onderzoek. Voor een onderzoek moeten de ouders toestemming geven.

4.4.3. Schoolarts

De afdeling Jeugd van de GGD biedt een aantal medische onderzoeken aan. Het betreft hier een preventief gezondheidsonderzoek in groep 2 en een scoliose-onderzoek in groep 7. Tijdens de onderzoeken is het gewenst dat de ouders aanwezig zijn; u krijgt hierover van de GGD een uitnodiging. Buiten deze onderzoeken kunt u, of de school, een onderzoek voor uw kind aanvragen wanneer er twijfels zijn over zijn/haar groei en ontwikkeling, gezichtsvermogen of gehoor.

4.4.4. Schoolmaatschappelijk werk

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Het komt ook voor dat leren niet zo goed gaat of dat we zien dat een kind niet "lekker in zijn vel zit" of dat het zich anders gedraagt dan we eigenlijk verwachten. De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en met ouders overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de school een dergelijk probleem zelf aanpakken. Dan stelt de intern begeleider samen met de leerkracht een plan op. Bij twijfel vraagt de school advies aan bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst of de schoolarts en wordt waar nodig schoolmaatschappelijk werk ingeschakeld.

4.4.5. Logopedie

In het dagelijks leven is communicatie onmisbaar. Om te spreken is het nodig goed te kunnen horen, denken en begrijpen. Een goede taal- en spraakontwikkeling is belangrijk voor de totale ontwikkeling van uw kind. Het vroegtijdig herkennen van taal-, spraak- en gehoorproblemen kan leerstoornissen op latere leeftijd helpen voorkomen.

Wij werken samen met een logopediste om leerlingen met dyslexie of mogelijk dyslexie te ondersteunen.

4.4.6. Meldplicht scholen

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld primair onderwijs. Op 1 juli 2013 is de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van kracht geworden. Deze wettelijke regelgeving, die van toepassing is op het onderwijs houdt in dat professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling hun beroepsgeheim mogen loslaten. Bij dergelijke vermoedens is het deze professionals toegestaan (leerling) gegevens te verstrekken aan Veilig Thuis (meldpunt kindermishandeling) en het steunpunt huiselijk geweld (SHG). Of er melding wordt gedaan hangt af van de feiten en omstandigheden; er bestaat geen meldplicht.

Onder kindermishandeling wordt het volgende verstaan:

Kindermishandeling is elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

De definitie van huiselijk geweld luidt als volgt:

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke- of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging,

belaging en bedreiging (al dan niet door middel van of gepaard gaande met beschadiging van goederen in en om het huis).

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling).

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Neem 2 beslissingen:

Is melden noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:

De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.

De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.

De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

4.4.6 Sterk in de wijk en sterk in de klas

Sterk in de Wijk

Sterk in de Wijk heeft tot doel om op een laagdrempelige manier te zorgen dat kinderen samen met hun ouders zo vroeg en adequaat mogelijk ondersteuning krijgen die passend is bij hun hulpvraag. Dit houdt in dat de intern begeleider samenwerkt met een jeugdverpleegkundige van JGZ. Daarnaast is er een jeugdhulpverlener van Sterk in de klas werkzaam in de school.

De intern begeleider en jeugdverpleegkundige bekijken de hulpvraag en zetten in overleg met ouders d.m.v. korte lijntjes passende hulp in. Het kan zijn dat een korte hulpvraag direct opgepakt kan worden door één van hen of door de medewerker van Sterk in de klas. Ook kan er verwezen worden naar een andere vorm van ondersteuning. Hierdoor voorkom je dat lastige situaties groter worden en andere vormen van jeugdhulp ingezet moeten worden.

Sterk in de Klas

'Sterk in de Klas' is individuele begeleiding (of soms in kleine groepjes) door een ambulante medewerker van Vitree onder schooltijd op school.

Het doel van 'Sterk in de Klas' is kinderen weer lekker in hun vel laten zitten en ze weer met plezier naar school laten gaan, zodat ze zich hierdoor weer zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Samen met school, de ouders en het kind worden doelen opgesteld (bijvoorbeeld leren minder snel boos te worden, beter voor zichzelf te leren opkomen, zich beter te kunnen uiten, het zelfvertrouwen te vergroten, te kunnen praten over emoties) om de begeleiding door middel van verschillende werkvormen (zoals werkbladen, spelletjes, tekenen, praten) vorm te geven. Na het traject 'Sterk in de Klas' is het de bedoeling dat het kind de geleerde tips zelf gaat gebruiken en toepassen en dat het weet wat het kan doen als het weer ergens tegenaan loopt. Een aanmelding voor dit traject verloopt via de Intern Begeleider van school.

4.5. Als de zorg niet toereikend is

Als de zorg voor een leerling binnen de school niet langer toereikend is om het kind verder te helpen bij zijn of haar ontwikkeling, dan kunnen ouders in overleg met de school, het kind aanmelden bij de stichting Passend Onderwijs. Deze stichting beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor extra hulp, voor extra financiering en op welke lesplek (speciaal of regulier basisonderwijs) deze hulp het beste geboden kan worden.

4.6. De overgang naar het voortgezet onderwijs (v.o.)

Ieder jaar verlaten leerlingen van groep 8 onze school om hun schoolloopbaan te vervolgen in het voortgezet onderwijs. Om deze overgang goed te laten verlopen hebben de gezamenlijke schoolbesturen van Almere de advies- en plaatsingsprocedure vastgesteld in het protocol PO-VO 2023-2024. Dit protocol informeert u over de procedure die in Almere wordt gehanteerd om tot een passend schooladvies voor het VO te komen. Om dit te bewerkstelligen zijn een goede samenwerking tussen scholen, regionale afspraken en een zorgvuldige informatieoverdracht van groot belang.

We zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van PO en VO om al onze leerlingen op het juiste niveau in te laten stromen in het voortgezet onderwijs. U vindt in het protocol daarom informatie over de totstandkoming van het schooladvies, de doorstroomtoets en de toelating tot het VO voor leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte.

Het protocol kunt u hier vinden: [protocol PO-VO 2023-2024](#).

4.7. Meer- en hoogbegaafdenbeleid

Meer- en hoogbegaafde kinderen krijgen bij ons op school geen les in een aparte klas, maar het lesprogramma voor deze kinderen wordt aangepast en uitgevoerd in de eigen klas. Daarnaast krijgen de kinderen ook de vrijheid om eigen leerdoelen te formuleren. Op deze manier kunnen meer- en hoogbegaafden zichzelf continu uitdagen. Deze werkwijze zorgt ervoor dat zij kunnen samenwerken met gelijkgestemden en ook in aanraking komen met andere leeftijdsgenootjes. Dit draagt positief bij aan hun sociale ontwikkeling en voorkomt dat ze in een isolement raken. Daarnaast is er een klein groepje begaafde kinderen dat op gezette tijden projectmatig bezig is om extra uitdaging en verdieping te krijgen naast de lesstof.

4.8. Als uw kind medicijnen of een medische handeling nodig heeft

Wat als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel handelen? Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, hebben wij een protocol opgesteld. In het protocol 'Medisch handelen en medicijngebruik op school' staat alles over de volgende drie situaties:

1. Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?

Wij zijn voorzichtig met het geven van paracetamol. Als uw kind ziek wordt of pijn heeft, bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Dan bepalen wij zelf of pijnstilling gewenst is. Bij twijfel raadplegen wij een arts.

2. U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u 'Verklaring 2 Medicatiegebruik' in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.

3. U vraagt de school een medische handeling te verrichten.

Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen, moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring 'medisch handelen' en de 'bekwaamheidsverklaring' worden ingevuld en getekend door de juiste partijen.

Waar vind ik het protocol en de verklaringen?

Bovenstaande informatie is een samenvatting van het protocol. Wilt u het protocol of de bijlagen in zijn geheel nog eens rustig doornemen? Dan kunt u deze opvragen bij de schoolleiding. Alle verklaringen treft u aan als bijlage bij het protocol.

4.9. Verlofaanvraag

Wilt u uw kind thuis houden of op vakantie gaan buiten de schoolvakantie om? Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Wilt u uw zoon of dochter buiten de schoolvakanties van school houden voor vakantie of om andere redenen, dan moet u hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof heeft de directie van de school een speciaal formulier.

Dit moet u doen:

- Lever het ingediende formulier persoonlijk in bij de directie.
- Doe dit minimaal 8 weken van tevoren.

Verschillende soorten verlofaanvragen. Hoe werkt het?

Er zijn twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof voor gewichtige omstandigheden. Er gelden verschillende regels.

Als u vakantieverlof aanvraagt, keuren wij dit alleen maar goed als u een beroep uitoefent waardoor u niet in de schoolvakantie weg kunt. U bent verplicht bij de aanvraag een werkgeversverklaring in te leveren.

- Buitengewoon vakantieverlof wordt maximaal één keer per jaar verleend.
- De vakantie mag maximaal 10 schooldagen duren.
- Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar.

Het kan zijn dat u verlof moet aanvragen voor zogenaamde 'gewichtige omstandigheden'. Denk hierbij aan een verhuizing, religieuze verplichtingen, het bijwonen van een huwelijk, een ambts- of huwelijksjubileum van u of uw ouders, een ernstige ziekte of het overlijden van een familielid.

- Vakantieverlof is bij gewichtige omstandigheden niet toegestaan.
- Wilt u uw kind langer dan 10 schooldagen thuishouden? Dien dan via de directie van de school een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar.

Controle naleven regels

Deze regels rondom leerplicht en buitengewoon verlof zijn niet door de school of het schoolbestuur bedacht. Ze zijn in de wet vastgelegd. De leerplichtambtenaar controleert of wij de regels naleven. Doen wij dit niet, dan kan het schoolbestuur een boete krijgen. Bij ongeoorloofde afwezigheid van uw kind moeten wij de leerplichtambtenaar informeren. Ook u kunt dan een boete krijgen via de officier van justitie.

Meer informatie

Wilt u meer lezen over buitengewoon verlof, leerplicht en ongeoorloofd schoolverzuim? Kijk op de website van de gemeente Almere. www.almere.nl

4.10. Verzekeringen en aansprakelijkheid

De Almeerse Scholen Groep, het bestuur van deze school, heeft voor de hele organisatie een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Wie zijn er verzekerd?

Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevallenverzekering?

- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
- Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheelkundige kosten vergoed.
- Materiële schade, bijvoorbeeld aan de bril, fiets en telefoon valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, actief voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op!

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus te kort zijn geschoten in wat er van hen verwacht wordt. Een mooi voorbeeld van een niet verwijtbare fout: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

2. De school is niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Op vergelijking site www.Independer.nl kunt u kijken welke aansprakelijkheidsverzekering het beste bij uw gezin past.

Eigendommen van leerlingen verzekeren. Het kan!

Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren met een leerlingenverzekering. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd. Meer informatie vindt u op:

- www.leerlingenverzekeringen.nl
- www.aononderwijs.nl/leerling

4.11 Gescheiden ouders

U bent gescheiden en komt er samen niet uit?

Niet elke scheiding verloopt soepel. Soms wordt de school betrokken in het conflict. Het is beter dit in het belang van de school en het kind te voorkomen.

Hoe handelt de school als beide ouders na de scheiding het ouderlijk gezag hebben, en het kind bij één van de ouders woont? Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders recht hebben op informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Om grenzen helder te hebben, hanteert de school de volgende regels en afspraken. Zo is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn.

Bent u gescheiden? Hieronder kort samengevat de regels en afspraken

- Beide ouders kunnen informatie opvragen over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. De school verstrekt deze informatie, tenzij de gevraagde informatie niet in het belang van de leerling is.
- De school communiceert met de ouder bij wie het kind woont en met wie contact is over kleine alledaagse schoolzaken.
Het is de taak van de ouder bij wie het kind woont om de ex-partner te informeren en samen tot een besluit te komen. De school gaat er dan ook van uit dat hetgeen de ouder bij wie het kind woont doorgeeft, een gezamenlijk besluit is.
- Soms is er echter sprake van belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Of de ouderlijke instemming voor een onderzoek naar leer- en/of gedragsproblemen van het kind. In dergelijke gevallen zal de school aan beide ouders toestemming vragen. Het is dan niet voldoende dat uitsluitend de ouder bij wie het kind woont toestemming geeft.
- Als de informatiebehoefte van beide ouders blijft komen, maken wij dit bespreekbaar. Samen met u bedenken we een gestructureerde manier waarop we informatie verstrekken.

Als u zich wendt tot de rechter en daar een kwestie voorlegt, volgen wij de uitspraak van de rechter.

4.12. Wisselen van school

Midden in het schooljaar wisselen van school. Mag dat?

Uit onderzoek blijkt dat kinderen midden in het schooljaar regelmatig wisselen van school. Helaas komt dit de leerprestaties niet ten goede. Daarom hebben alle schoolbesturen van Almere besloten tussentijds wisselen zo veel mogelijk te beperken. We zetten de regels graag voor u op een rij.

Tussentijds wisselen van school gedurende het schooljaar is alleen mogelijk als:

- u verhuist;

- uw kind speciaal onderwijs moet gaan volgen;
- er sprake is van een onoplosbaar conflict;
- de school de zorg niet meer kan leveren.

Naar een nieuwe school aan het einde van het jaar

Heeft u een andere reden om van school te wisselen? Dat kan aan het einde van een schooljaar. Hoe? U vraagt een gesprek aan met de directie. Daarna schrijft u uw kind uit met het officiële uitschrijfformulier. Dan kunt u uw zoon of dochter inschrijven bij de nieuwe school. Uw kind maakt het schooljaar af en start het nieuwe schooljaar op zijn of haar nieuwe school.

Om ervoor te zorgen dat de overgang voor uw kind soepel verloopt, hebben de schooldirecties en/of intern begeleiders overleg met elkaar over de ontwikkeling van uw kind en de gang van zaken rondom de schoolwisseling.

Meer weten?

Heeft u vragen over het tussentijds wisselen van school? Onze directeur informeert u graag over de stadsbrede afspraken die gemaakt zijn tussen de schoolbesturen.

4.13 Schorsen en verwijderen

Uw kind wordt geschorst of moet van school. Wat nu?

Als uw kind zich niet gedraagt volgens de geldende regels van onze school, kunnen we een aantal maatregelen treffen. Denk hierbij aan strafwerk, een time-out of nablijven. Ook kunnen we besluiten om uw kind voor een korte periode te schorsen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling dusdanig ontoelaatbaar gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn hierover regels opgenomen. Deze zetten wij - kort samengevat - op een rij.

Waarom schorsen we?

Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. We vinden het belangrijk om uw kind en zijn of haar klasgenoten een veilige en gezellige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar!

Zo werkt een schorsing:

Uw kind kan voor één dag tot maximaal één week geschorst worden. Als uw kind voor een halve dag naar huis wordt gestuurd, valt dit niet onder de noemer 'schorsing'. Dit noemen we een 'time-out'.

- Als dit uw kind betreft, krijgt u van ons een brief waarin de reden van schorsing staat.
- Als de schorsing langer dan één dag duurt, laten wij de Rijksoverheidsinspectie schriftelijk weten waarom wij uw kind geschorst hebben.

Hoe kunt u bezwaar maken?

Als u het met een schorsing niet eens bent, kunt u bij ons bestuur een bezwaarschrift indienen. In het bezwaarschrift vermeldt u de argumenten waarom u vindt dat de schorsing niet terecht is. Klik hier [voor het adres van het bestuur](#). Almeerse Scholen Groep, t.a.v. College van Bestuur, postbus 60276, 1320 AH Almere

Zo werkt een verwijdering

- Als we besluiten dat uw kind van school moet, zijn wij verplicht om voor hem of haar een vervangende school te vinden.
- Als u het niet eens bent met ons besluit, kunt u hiervoor terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school is aangesloten. Op uw verzoek adviseert de commissie het schoolbestuur binnen 10 weken over de beslissing van verwijdering. Het bestuur hoeft het advies niet op te volgen.
- Als u bij het schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen het besluit tot verwijdering dan moet zij het advies van de Geschillencommissie Passend Onderwijs afwachten.
- Het bestuur laat u en de commissie weten wat wij met het advies doen en waarom.

Meer informatie over dit onderwerp?

www.onderwijsgeschillen.nl

De Geschillencommissie Passend Onderwijs valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen.

5. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

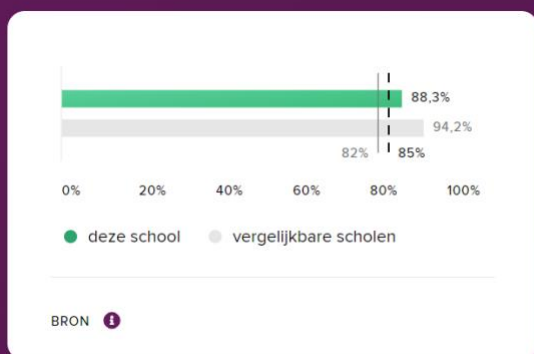
De Klaverweide vindt het belangrijk dat kinderen hun basisschooltijd af kunnen sluiten als evenwichtige mensen, die goed in staat zijn om de voor hen belangrijke keuzes in het leven te maken. Daarbij horen een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen, zelfstandigheid en natuurlijk een hoeveelheid kennis die het kind gedurende de acht jaar opdoet.

Regelmatig toetsen we kennis en vaardigheden d.m.v. niet-schoolgebonden toetsen. Dit zijn voornamelijk de IEP-toetsen. De uitslagen van deze toetsen geven een beeld van de resultaten van de leerlingen ten opzichte van leeftijdsgenoten. Daarnaast nemen we ook de toetsen uit de methode af om zo het onderwijs aan te kunnen passen aan uw kind als dat nodig is. In groep 8 nemen we de doorstroomtoets van IEP af waaraan alle kinderen meedoen.

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

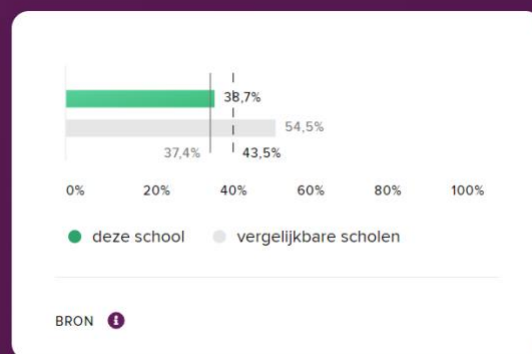
— LEES MINDER



Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

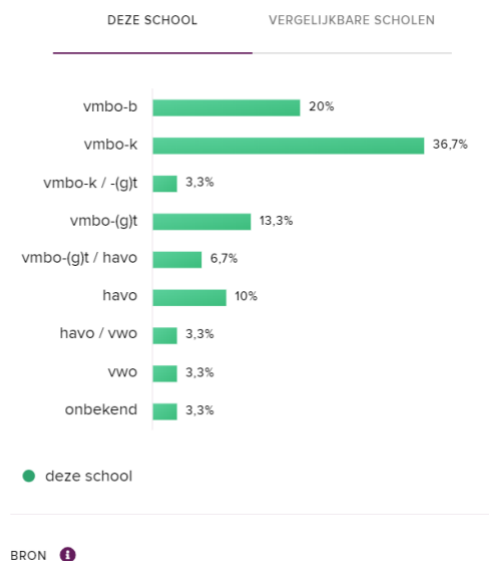
— LEES MINDER



Welk schooladvies kregen de leerlingen van deze school?

Toelichting van de school

Leerlingen van groep 7 en 8 oriënteren zich samen met hun ouders op de keuze voor een vervolgschool. Ouders kunnen de Almeerse informatieavond "Kies je school" in oktober bijwonen. Verder worden er voor ouders en leerlingen open dagen georganiseerd. De leerkrachten van de bovenbouw bepalen het niveau van uitstroom naar het VO na overleg met de intern begeleider: Eind groep 6: op basis van het LOVS (Cito toetsen), de methode gebonden toetsen, observaties en gegevens als werkhouding, gedrag, inzet, sociaal emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid wordt een eerste indicatie gegeven over het uitstroomniveau van de leerling; Eind groep 7: een voorlopig uitstroomprofiel wordt gegeven aan de hand van de beschikbare gegevens; Najaar groep 8: het voorlopig advies; Februari groep 8: het definitieve advies. Als het resultaat van de centrale eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, is de basisschool verplicht het schooladvies te heroverwegen. Bij de toelating tot het voortgezet onderwijs is het schooladvies leidend.



In ons jaarplan en in onze planning staan extra scholings- en werkmomenten voor het team om de vakdidactische kennis te verbeteren op het gebied van rekenen en begrijpend lezen. Dit doen wij met financiële ondersteuning van de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast zijn we door een verbeterde werkwijze beter in staat leerlingen te volgen, de behoefte in kaart te brengen en maken we dit schooljaar gebruik van meer ICT-middelen en de inzet van onderwijsassistenten om leerstof zo goed mogelijk op die behoefte af te kunnen stemmen.



6. OUDERS EN SCHOOL

6.1. Uw kind inschrijven

Inschrijven

Om persoonlijk kennis te maken met De Klaverweide kunt u via 036-5312333 een afspraak maken voor een rondleiding en een gesprek met de directeur. U kunt ook een mail sturen aan: directie@klaverweide.asg.nl Inschrijving van uw kind kan alleen maar op school plaatsvinden. Na inschrijving wordt u benaderd voor een intake en maakt u kennis met de leerkracht van uw kind. Dan wordt o.a. besproken op welke wijze uw kind het beste kan wennen, uitgaande van één of meerdere wen-dagen. Bij een overgang van de ene naar de andere school, vindt er ook altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats. Voordat we overgaan tot plaatsing bij ons op school nemen wij altijd eerst contact op met de andere school.

6.2. Informatievoorziening

6.2.1. Nieuwsbrief en Klassenweetjes

Een keer per maand ontvangt u via Social Schools de nieuwsbrief van de school, dit noemen wij Het Klaverblad. Hierin treft u allerhande informatie over de komende periode en leest u over leuke gebeurtenissen van de afgelopen maand. De inhoud wordt samengesteld door de directie, leerkrachten, AR en MR. Als ouder kunt u natuurlijk ook informatie kwijt, mits deze voor iedereen bestemd is. Dit kunt u laten weten aan de directeur: directie@klaverweide.asg.nl.

Alle ouders van alle groepen worden 5 keer per jaar per brief via Social Schools geïnformeerd over de leerstof en de doelen van die betreffende periode. Wij noemen dit de Klassenweetjes. Zo weet u waar we in de klas aan werken en kunt u uw kind hier thuis bij ondersteunen. Ook informeren wij u in de Klassenweetjes over de jarigen en bijzondere activiteiten zoals een excursie of een workshop.

6.2.2. Informatiemiddag groep 1-2

Gedurende het jaar organiseren wij thematische informatie bijeenkomsten voor de ouders van groep 1-2. Hierin worden verschillende onderwerpen besproken die gaan over de ontwikkeling van kleuters en wat wij hier op school voor aanbieden.

6.2.3. Oudergesprekken

Er zijn drie vaste momenten in het jaar waarop we oudergesprekken voeren. Oudergesprekken zijn een belangrijk onderdeel om als ouder betrokken te zijn bij de ontwikkeling van uw kind. Voor kinderen is het belangrijk om te ervaren dat ouders goed op de hoogte zijn en interesse tonen in wat zij doen op school.

Om dit mooi samen te laten komen, willen wij graag dat alle kinderen van de groepen 5 t/m 8 aanwezig zijn bij alle oudergesprekken. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn natuurlijk ook van harte welkom om bij het gesprek aanwezig te zijn.

De leerkracht neemt dan de tijd om met u te praten over de vorderingen van uw kind, op leergebied, maar zeker ook op sociaal-emotioneel gebied.

In gesprek met de leerkracht buiten de vastgestelde oudergesprekken om?

Wij willen u van harte uitnodigen om met de leerkracht een afspraak maken, wanneer u vragen heeft of wilt weten hoe het met uw kind op school gaat. Daarnaast verwachten wij van u dat u een gesprek aanvraagt als u het vermoeden heeft dat er iets met uw kind aan de hand is. Tijdens een gesprek na 14.15 uur heeft de leerkracht tijd om rustig met u te praten. U kunt ons met uw vragen en opmerkingen ook goed bereiken via Social Schools.

6.2.4. Website

Op www.klaverweide.asg.nl treft u actuele informatie aan m.b.t. het reilen en zeilen op De Klaverweide. Ook kunt u daar deze schoolgids, alsmede diverse formulieren downloaden. De website wordt regelmatig vernieuwd.

6.2.5. Ouderportal

De Klaverweide werkt met de ouderportal "Social Schools". Via deze digitale weg communiceren wij met u. Alle briefjes, verzoeken, rapportage intekenlijsten en berichten komen via de mail naar u toe. U kunt uw kind ook ziekmelden (en betermelden) via Social Schools. Via de schooladministratie kunt u als ouder toegang krijgen tot onze portal. Via deze portal krijgt u ook berichten voor de betalingen van de vrijwillige ouderbijdrage, de Klaverdag of het schoolkamp van groep 8.

6.2.6. Privacy

Goed omgaan met privacy

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat leerlinggegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via de portal Social Schools. Hier kunt u aanvinken op welke manier er wel/niet gebruik kan worden gemaakt van beeldmateriaal.

Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden het vinkje in Social Schools uit te zetten of door een mailtje te sturen naar directie@klaverweide.asg.nl

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen

de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de [privacystatement](#) van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep.

Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl

6.2.7. Scholen op de kaart

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl.

[Www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

6.3. Ouderbetrokkenheid

De Klaverweide stelt hulp van ouders erg op prijs. Ondersteuning kan betrekking hebben op het onderwijs, maar ook op gebied van allerlei klussen en/of commissies. In alle groepen is hulp welkom. Voorbeelden hiervan zijn: samen lezen met kinderen of begeleiding tijdens excursies en/of de Klaverdag. Daarnaast kennen we de medezeggenschapsraad en de klassenouders.

6.3.1. Medezeggenschapsraad

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) moet elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) hebben, bestaande uit ouders en personeel. Voor bepaalde zaken moet de school advies of instemming van de MR vragen. Op De Klaverweide probeert de MR een constructieve bijdrage te leveren aan het beleid van de school. Er is daarom regelmatig overleg tussen de MR en de directie.

De MR van De Klaverweide bestaat uit vijf leden: twee leerkrachten en drie ouders. Dat zijn in schooljaar 2023-2024: Frank Poulus, Jasper van Wezel en Bert Jonassa. Vanuit het team zijn dat Yvonne Kunst en Linda van Eijkelenborg. De MR vergadert eens in de zes weken. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij er vertrouwelijke stukken worden behandeld. De notulen van de vergaderingen worden op de website van De Klaverweide gezet. De MR-leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Zodra er een vacature

is, wordt deze gemeld en worden er verkiezingen gehouden. Voor informatie of vragen kunt u contact opnemen via Social schools door een 'groepsbericht' te sturen naar de MR of via een email aan: mr@klaverweide.asg.nl

6.3.2. Activiteiten in de school

Een aantal ouders ondersteunen, waar mogelijk, de kinderen en leerkrachten in uiteenlopende projecten. De extra activiteiten die er worden georganiseerd, worden gefinancierd uit de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Wilt u graag deelnemen om de school te helpen? Geef dit dan aan bij de groepsleerkracht. Dit gaat om leuke activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, de sportdag, het schoolvoetbal en de avondvierdaagse. Voor De Klaverdag en het schoolkamp in groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

6.3.3. Klassenouder

Iedere groep heeft een klassenouder. Elk schooljaar benadert de leerkracht één van de ouders met de vraag of hij of zij klassenouder wil worden. Als klassenouder helpt u de leerkracht bij het regelen van een aantal zaken; bijvoorbeeld de ouderhulp bij een excursie.

6.4. Klachtenprocedure

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker (meestal de leerkracht) uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directie van de school een afspraak te maken voor een gesprek. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit overleg deel te nemen.

Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. In het protocol 'Klachtenregeling' staat exact omschreven wat de taken van het bestuur en de klachtencommissie zijn, wat de werkwijze is, hoe u de klacht kunt indienen en hoe de klacht afgehandeld wordt.

De belangrijkste zaken voor u op een rij

Indienen klacht

U kunt uw klacht schriftelijk binnen een jaar na het incident indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. Het bestuur doet dan onderzoek en luistert naar het verhaal van beide partijen. Is de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan bepaalt u of de klacht moet worden doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Taken klachtencommissie

De commissie onderzoekt klachten en luistert naar de verhalen van de betrokken partijen. Vervolgens adviseert de commissie het College van Bestuur over het feit of de klacht terecht is en in aanmerking komt voor behandeling. En over welke maatregelen genomen kunnen worden.

Klachten over ongewenste intimiteiten en andere vormen van fysiek en/of psychisch geweld

Elke school heeft een contactpersoon die u kunt aanspreken als u een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en/of geweld. Als het nodig is, verwijst deze persoon u door naar een externe vertrouwenspersoon die u deskundig verder helpt. Ook met het indienen van een schriftelijke klacht bij het College van Bestuur .

Afwikkeling klacht

In principe hoort u zo spoedig mogelijk van het College van Bestuur of de klacht terecht is en welke maatregelen er worden genomen.

Klik [hier](#) als u het gehele protocol 'Klachtenregeling' wilt lezen.

7. TEAM

Om uw kind het best mogelijke onderwijs te bieden werken er op De Klaverweide zo'n 25 teamleden met elkaar samen. Iedereen heeft zijn eigen specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid.

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep.
- De intern begeleider (IB) is verantwoordelijk voor de leerlingen en kwaliteitszorg op school.
- De vakleerkracht gymnastiek verzorgt de gymlessen voor de groepen 1 t/m 8.
- De onderwijsassistent biedt extra hulp aan zowel leerlingen met een leerlinggebonden financiering als aan kinderen die andere extra hulp nodig hebben.
- De administratieve kracht onderhoudt de financiële administratie, leerlingenadministratie en verricht alle andere voorkomende secretariële taken.
- De directeur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, pedagogische en organisatorische gang van zaken op school en bewaakt de schoolontwikkeling. De directeur is tevens het gezicht van de school en het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten. Hij/zij is verantwoordelijk voor de manier waarop er onderwijs wordt gegeven en voor de dagelijkse gang van zaken.
-

Het team van De Klaverweide voor schooljaar 2022-2023

Groep 1/2A	Charlotte Koetsier	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 1/2B	Diana Lassooij	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 1/2C	Keshia van Stripriaan Wessel Niewohner (LIO)	Maandag, dinsdag en woensdag, Donderdag en vrijdag

Groep 1/2D	Eveline Rozendaal Yvonne Kunst	Maandag, dinsdag en woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 3A	Marjan Gmelich Meijling Saskia van Groenestein	Dinsdag, woensdag Maandag, , donderdag en vrijdag
Groep 4A	Linda van Eijkelenborg	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 4B	Stephanie van Diemen Rene Gerritzen	Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag Maandag
Groep 5	Ron Michiels Marjon Hanus	Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag Vrijdag
Groep 5/6	Joy Slot	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 6	Monique Scholten Marjon Hanus	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag Woensdag
Groep 7	Maarten Vogel Marjon Hanus	Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag Maandag
Groep 8	Jetty van den Bos	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
ICT	Daniëlle Brockhoff	Vrijdagochtend/middag
Onderwijsassistent	Irma du Pree	Maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag

Onderwijsassistent	Marion Hofman	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Administratie	Marina Janssen	Maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag
Vakleerkracht gym groep 1 t/m 8	Jasmijn Mounfik	Maandag, dinsdag en donderdag
Interne begeleiding	Denise Stolker (groepen 1/2, 3 en 4A)	Maandag, dinsdag, woensdag
	Jurjen Bodar (groepen; 4B, 5, 5/6, 7 en 8)	Maandag, donderdag en vrijdag
Directeur	Linda Dagloonder	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8. PRAKTISCHE INFORMATIE

Bereikbaarheid van ouders

Een schooldag duurt 5,5 uur; in die tijd kan er met een kind van alles gebeuren. Het kan ziek worden, zich bezeren etc. Soms moet een kind naar huis gebracht worden of willen wij contact met de ouder/verzorger opnemen. Daarom is het van belang dat wij in het bezit zijn van de juiste adresgegevens en (nood)telefoonnummers. Wij verzoeken u dringend eventuele tussentijdse wijzigingen in deze gegevens altijd aan de leerkracht door te geven.

Bereikbaarheid van de school

Als school zijn wij de gehele dag bereikbaar voor belangrijke zaken. We verzoeken u afspraken ten aanzien van opvang, berichten voor uw kind en dergelijke, zoveel mogelijk voor of na schooltijd te regelen. Alleen in noodgevallen kunt u dit soort berichten tijdens schooltijd doorgeven. Dit in verband met het storen van de les.

Brand- en ontruimingsoefeningen

Eens per jaar houden we een ontruimingsoefening voor de hele school. Er is een door Hulst Fire Consultant goedgekeurd calamiteitenplan opgesteld. In noodgevallen is de school in drie minuten ontruimd.

Dieren in en om de school

In de school zijn huisdieren verboden. Ook kleine huisdieren mogen niet de school in. Honden die meegenomen worden naar school, moeten buiten het schoolplein wachten.

Excursie

Een aantal keer per jaar gaan de kinderen op excursie. Meestal is dit een bezoek aan het Eksternest, een museum of een bedrijf. Vanaf groep 4 proberen we de kinderen zo veel mogelijk met de fiets te laten gaan. In de lagere groepen gaan we meestal met de bus of met auto's.

Fietsen

Voor de fietsen hebben wij bij de hoofdingang en onderbouwingang fietsenrekken geplaatst. We vinden het belangrijk dat er op het schoolplein niet gefietst wordt in verband met de veiligheid van de kinderen. Er zijn niet voldoende fietsenrekken voor alle kinderen. Daarom willen we graag dat kinderen die lopend naar school kunnen niet met de fiets komen, tenzij daar een goede reden voor is.

Foto's

Om onze website of de ouderportal op te vrolijken kan het voorkomen dat uw kind gefotografeerd wordt. De ouderportal is een afgeschermd omgeving. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van een foto van uw kind op onze website dan kunt u dat via toestemmingen in social schools aan ons laten weten; we houden er dan rekening mee.

Gymles

Aan het begin van het jaar ontvangt u een rooster waarop alle dagen en tijden waarop er gym gegeven wordt vermeld staan. Onder schooltijd zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen van school naar de gymzaal komen en omgekeerd. Als de gymles om 08:30 uur begint is het de bedoeling dat u er zelf voor zorgt dat het kind bij de gymzaal komt. Als uw kind het laatste uur gym heeft, haalt u uw kind zelf op bij de gymzaal of gaat uw kind alleen naar huis. Kinderen die naar de naschoolse opvang gaan worden naar school

gebracht. We vinden het fijn als de kinderen uit groep 1/2 op hun blote voeten gymmen in de speelzaal in ons eigen gebouw, ook kunt u sportkleding meegeven. Voor groep 3 t/m 8 vragen we u sportkleding en gymschoenen mee te geven

Hoofdluis

Om hoofdluis tot een minimum te beperken Wordt er meerdere keren per jaar gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt door een groep ouders gedaan. Indien hoofdluis geconstateerd wordt, dan nemen we altijd contact op met de ouders. Afhankelijk van de staat van de geconstateerde hoofdluis moet een kind direct opgehaald en behandeld worden.

Huiswerk

In de bovenbouw worden er in de loop van het jaar ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs kleine oefeningen mee naar huis gegeven als huiswerk.

Jaarplanning

De jaarplanning staat vanaf de start van het nieuwe schooljaar op Social Schools en wordt daar bijgehouden.

Kinderziekten

Mocht er op school een besmettelijke ziekte heersen dan brengen wij u onmiddellijk op de hoogte. De Klaverweide beschikt over informatie over hoe u het beste kunt handelen m.b.t. diverse kinderziekten. Deze informatie wordt ons verstrekt door de GGD.

Kledingvoorschriften

Iedere school is vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven binnen wettelijke kaders. Op De Klaverweide gelden de volgende kledingvoorschriften:

1. Kleding mag een goede communicatie niet in de weg staan. Dat betekent dat het gezicht van leerlingen en leerkrachten goed zichtbaar moet zijn; o.a. het dragen van petjes in de school is dan ook niet toegestaan.
2. Kinderen voegen soms spullen aan hun outfit toe, die tot verstoring van de lessen kunnen leiden (heuptasjes, schoudertasjes, keycords, sieraden met lichtsignalen e.d.). Iedere leerkracht heeft de vrijheid om deze zaken te verbieden. Als er aanleiding toe is, wordt er een schoolregel opgesteld.
3. Uitdagende en discriminerende kleding staan wij niet toe, omdat we een veilige sfeer willen creëren.

Leerplicht

Een kind is volgens de wet leerplichtig wanneer het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Zie hiervoor Absentie en verlofaanvragen.

Mobiele telefoons en smartphones

Behalve in gevallen waarin dat met de schoolleiding is overlegd, is het niet toegestaan mobiele telefoons onder schooltijd te gebruiken. De leerlingen bergen hun telefoon op in hun tas. School is niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoon van de leerling.

Musical

Bij het afscheid van de basisschool hoort een afscheidsfeest. Dit kan in de vorm van een film of een musical. Rond de meivakantie gaat het oefenen hiervoor van start.

Ouderbijdrage

De Klaverweide vraagt een vrijwillige bijdrage van €30 voor de extra activiteiten die voor de kinderen georganiseerd worden, zoals de viering van feesten, sporttoernooien, projectweken of kunstactiviteiten die buiten de reguliere workshops vallen. Daarnaast vragen wij een vrijwillige bijdrage, dit schooljaar van €15 voor een dagje uit, onze Klaverdag. Voor het kamp in groep 8 wordt jaarlijks ook een vrijwillige bijdrage gevraagd, dit schooljaar is dat €90. Deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Zonder deze bijdragen kunnen feesten zoals Sinterklaas, Kerst en andere extra activiteiten niet meer volledig gevierd worden.

De bijdrage wordt geïnd door de school. De MR en de school hebben ook de verantwoordelijkheid over de uitgaven. Jaarlijks ontvangt u van de school een linkje via Wiscollect waarmee u de bijdrage kunt voldoen. Ook is het mogelijk een betalingsregeling te treffen. Voor u is het belangrijk om te weten dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Op tijd beginnen

We hechten er veel waarde aan om op tijd met de lessen te starten, en vinden het dan ook erg belangrijk dat iedereen op tijd op school is. Zo kunnen we effectief gebruik maken van de lestijd. We houden afwezigheid en te laat komen goed bij. Wanneer we merken dat uw kind te vaak te laat komt, gaan we het gesprek met u aan en kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.

Ouderportal

We werken op school met de ouderportal "Social Schools". U krijgt hier toegang toe via de administratie van de school.

Pauze

De kinderen hebben vaste pauzes waarin gespeeld, gegeten en gedronken wordt. De kinderen in de onderbouw hebben langere pauzes aangezien jonge kinderen meer behoefte aan beweging hebben. We stellen we het zeer op prijs als er fruit mee wordt gegeven als tussendoortje en dat er zoveel mogelijk water wordt gedronken.

PBS

PBS staat voor Positive Behaviour Support en is gericht op een schoolbrede aanpak van gedrag om een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat het leren bevordert.

Pestprotocol/Sociaal veiligheidsplan

Pesten vinden wij een serieuze zaak. Als we merken dat er gepest wordt bespreken we dit met de betrokken kinderen en als het nodig is met de stamgroep. Ook worden er dan afspraken gemaakt. Bij herhaling worden ouders erbij betrokken.

Roken in school

In het gehele schoolgebouw en op het schoolplein geldt een rookverbod.

Schoolbenodigdheden

De school zorgt voor de materialen die uw kind nodig heeft op school. De kinderen krijgen van school een potlood en een gum en een juiste pen. Vanaf groep 4

krijgen alle kinderen ook een Klaverweide-etui. Gaan de kinderen onzorgvuldig met hun materialen om dan dienen zij deze zelf te vervangen. Overige materialen zoals puntenslijpers en linialen zijn aanwezig in de klas.

Schoonmaak

Ons schoolgebouw wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. De belangrijkste klussen, zoals het schoonhouden van de wc's en de vloeren, gebeuren elke dag zelfs twee keer (12.00 uur en na schooltijd).

Sponsoring

In onze school is sponsoring een randverschijnsel. Als we met een sponsor in zee gaan, dan houden we ons aan de volgende uitgangspunten; De sponsoring...

- moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- mag de objectiviteit, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs niet in gevaar brengen.
- mag de onderwijsinhoud of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.

Studiedagen

Leerkrachten van De Klaverweide houden hun vakkennis op peil tijdens studiedagen. Leerlingen zijn dan vrij. De studiedagen zijn opgenomen in onze jaarplanning, die u aan het begin van elk schooljaar van ons ontvangt.

Vakanties

Voor de schoolvakanties vallen wij in regio Noord. Dat betekent dat een aantal schoolvakanties per jaar vastgelegd zijn voor alle scholen in deze regio. Daarnaast heeft de school de vrijheid om een aantal vrije dagen te plannen. Dit gaat niet ten koste van het wettelijke aantal uren per jaar dat de kinderen les hebben. De schoolvakanties en overige vrije dagen kunt u terugvinden in onze jaarplanning op Social Schools.

Veiligheid

Een aantal personeelsleden is geschoold als bedrijfshulpverlener. Dat betekent dat zij weten hoe te handelen bij brand en bij kleine ongelukken. Daarnaast beschikt de school over een schoolveiligheidsplan.

Verjaardag

Als uw kind jarig is en wil trakteren dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht. In de pauze wordt dan in de klas door de kinderen gezongen en mag uw kind uitdelen. Een gezonde traktatie wordt bijzonder op prijs gesteld. Denkt u bij het bedenken van de traktaties eens aan een alternatief. Een leuk versierd potlood, een gummetje of fruit kan ook heel leuk zijn. Het jarige kind mag met twee andere kinderen de klassen rond. Het kind krijgt dan een kaart mee en maakt een rondje langs de andere leerkrachten om gefeliciteerd te worden.

Verlies of diefstal

Wij doen er alles aan om diefstal van persoonlijke eigendommen te voorkomen. De directie stelt zich echter niet aansprakelijk in het geval zich dit voordoet. Geef uw kind(eren) daarom geen waardevolle eigendommen mee naar school.

Vertrouwenspersoon

Wij hebben op school een vertrouwenspersoon: Juf Monique (groep 6)

Voor- en naschoolse opvang

Voor de opvang van kinderen werken wij samen met het kindercentrum 't Speelpleintje. 't Speelpleintje biedt dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. U kunt terecht voor een aantal vaste dagen en/of dagdelen en ook kunt u gebruik maken van opvang tijdens de schoolvakanties.

't Speelpleintje biedt voor iedere situatie een contract op maat waarin verschillende tijden kunnen worden afgesproken. Als u meer informatie wilt of u wilt aanmelden kunt u contact opnemen met Denise Scholte, tel: 06-22674814.

Ook kunt u terecht op de website: www.Kindercentrumspeelpleintje.nl Naast 't Speelpleintje komen ook andere naschoolse opvangbedrijven op De Klaverweide kinderen ophalen.

Voorstellingen

Gedurende het jaar vinden er voorstellingen plaats. Deze zijn ingepland in het jaarrooster. Tijdens een voorstelling kunnen de kinderen een stukje opvoeren wat in de groep is geoefend. Bijvoorbeeld een lied, een toneelstukje, een dans of een andere activiteit. De voorstelling heeft als doel om de talenten van kinderen naar voren te halen, om kinderen te leren om zichzelf te presenteren en om samen iets leuks neer te zetten. Daarnaast is er 2x per jaar een open podium. Kinderen kunnen zich hier voor inschrijven.

Ziekmelding en verlofaanvragen

U kunt uw kind ziek (en beter) melden via onze ouderportal Social Schools. Ook kunt u ziekmeldingen doorgeven via tel. 036 - 5312333. U krijgt een keuzemenu te horen en daarbij kunt u kiezen voor een antwoordapparaat waarop u kunt inspreken. Geef hierop de naam van uw kind, de klas en de naam van de leerkracht door.

Wilt u uw kind thuis houden of op vakantie gaan buiten de schoolvakantie om?

Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Wilt u uw zoon of dochter buiten de schoolvakanties van school houden voor vakantie of om andere redenen, dan moet u hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof heeft de directie van de school een speciaal formulier. U kunt het ook downloaden via [deze link](#).

Dit moet u doen

- Lever het ingediende formulier persoonlijk in bij de directie.
- Doe dit minimaal 8 weken van tevoren.

Verschillende soorten verlofaanvragen. Hoe werkt het?

Er zijn twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof voor gewichtige omstandigheden. Er gelden verschillende regels.

Als u vakantieverlof aanvraagt, keuren wij dit alleen maar goed als u een beroep uitoefent waardoor u niet in de schoolvakantie weg kunt. U bent verplicht bij de aanvraag een werkgeversverklaring in te leveren.

- Buitengewoon vakantieverlof wordt maximaal één keer per jaar verleend.
- De vakantie mag maximaal 10 schooldagen duren.
- Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar.

Het kan zijn dat u verlof moet aanvragen voor zogenaamde 'gewichtige omstandigheden'. Denk hierbij aan een verhuizing, religieuze verplichtingen, het bijwonen van een huwelijk, een ambts- of huwelijksjubileum van u of uw ouders, een ernstige ziekte of het overlijden van een familielid.

- Vakantieverlof is bij gewichtige omstandigheden niet toegestaan.
- Wilt u uw kind langer dan 10 schooldagen thuishouden? Dien dan via de directie van de school een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar.

Controle naleven regels

Deze regels rondom leerplicht en buitengewoon verlof zijn niet door de school of het schoolbestuur bedacht. Ze zijn in de wet vastgelegd. De leerplichtambtenaar controleert of wij de regels naleven. Doen wij dit niet, dan kan het schoolbestuur een boete krijgen. Bij ongeoorloofde afwezigheid van uw kind moeten wij de leerplichtambtenaar informeren. Ook u kunt dan een boete krijgen via de officier van justitie.

Meer informatie

Wilt u meer lezen over buitengewoon verlof, leerplicht en ongeoorloofd schoolverzuim? Kijk op de [website van de gemeente Almere](#).

9. ADRESSEN

9.1. Namen en adressen van de school

Basisschool De Klaverweide

Rietmeent 136
1357 CM Almere
Tel: 036-5312333

E-mail : info@klaverweide.asg.nl
Internet : www.klaverweide.asg.nl

Directeur

Mevr. Linda Dagloonder

E-mail : directie@klaverweide.asg.nl

Clusterdirecteur

Mevr. K. Wegman
Almeerse Scholen Groep
Postbus 60276
1320 AH Almere
Tel: 036-5406363

Bezoekadres:
Randstad 20-31
1314 BC Almere

9.2. Overige adressen

Inspecteur van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon 0800-8051

Internet: www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590

Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplichtambtenaar

Gemeente Almere afd. DMO
Postbus 200
1300 AE Almere
Tel: 036-5399911

GGD Flevoland

Boomgaardweg 4
1326 AC Almere
Tel: 036-5357300