



# Notulen MR

19 april 2023

Aanwezig: Frank, Linda D., Linda v. E., Yvonne en Bert

Afwezig: Glenn, Jasper

1. Opening.

2. Notulen vorige vergadering.

- De notulen van 13 februari 2023 zijn via email gedeeld en die zijn goedgekeurd. Mogen online gezet worden.

[Actie: Linda D.]

Naar aanleiding van de notulen:

- De kascontrole over 2021-2022 is nu echt bijna afgerond. Laatste bonnen worden in kaart gebracht. [Actie: Frank en Yvonne]
- Frank heeft een vergadering van de leerlingenraad bijgewoond en is enthousiast.

3. Directie.

## **Mededelingen:**

Nog steeds wordt er veel tijd gestopt in de vrijwillige ouderbijdrage terwijl het rendement zeer laag is. Bij het bestuur zal geïnformeerd worden in hoeverre de ouderbijdrage gevraagd moet worden. Er kan gekeken worden naar alternatieven. Indien er een bepaald doel is vragen voor een bijdrage zodat het concreet is. Daarnaast blijven benoemen wat er met het geld (deels) bekostigd is.

[Actie Linda D.]

In het Klaverblad is aandacht voor de sportdag op 21 juni en wordt nogmaals genoemd dat ouders zelf hun kinderen worden geacht te brengen en ophalen. Volgende keer handig om tijden erbij te vermelden zodat iedereen hier rekening mee kan houden. [Actie Linda D.]

Er was de mogelijkheid om een subsidie basisvaardigheden aan te vragen. Dit heeft Linda D. gedaan. Subsidie is nog niet toegekend.

Tijdens een bijeenkomst van Haven academie werd genoemd dat, afhankelijk van de populatie, er de mogelijkheid is om een subsidie te krijgen om op school maaltijden te verstrekken of om boodschappenbonnen toe te kennen. School heeft de voorkeur gegeven aan de bonnen. School is enkel tussenpersoon en informatieverstrekker. Loopt via Rode Kruis. Informatie volgt.

De eindtoets IEP voor groep 8 zal verdwijnen en plaats maken voor een doorstroomtoets. Binnen de stichting kan per school gekozen worden uit diverse aanbieders van toets methodieken. Er is een werkgroep opgericht om te helpen bij de juiste keuze.

## **Jaarplan:**

We zitten nu in jaar 4 van het jaarplan en liggen op koers qua doelen. Volgend jaar zal er een nieuw schoolplan gemaakt worden. Eerste brainstormsessie met het team heeft inmiddels plaatsgevonden. Bestuur heeft in het algemeen aan scholen gevraagd buiten de gebaande paden te denken en gevraagd of scholen zich willen verdiepen in het vraagstuk: hoe kan er onderwijs gegeven worden ondanks eventuele tekorten aan leerkrachten.

**Formatieplan:**

Het concept is geschreven en gaat uit van 12 groepen. Er staan geen spannende zaken in. Bestuur dient goedkeuring te verlenen.

Vraagstuk dat op de Klaverweide speelt is hoe de groei beteugeld kan worden. De volgende leerlingenaantallen worden verwacht: 1-9-2023 282 leerlingen en 1-2-2024 298 leerlingen. Verwachting is dat de school voor leerjaar 2024/2025 geen nieuwe leerlingen meer kan aannemen. Bij het bestuur navragen of dit op de website vermeld mag worden. [Actie Linda D.]

**Begroting:**

Vanuit de stichting is er nog extra informatie verstrekt aangaande de begroting en dit is gedeeld door Linda. Linda heeft een toelichting gegeven. De afdracht aan de stichting is hoog en veel hoger dan afgelopen jaar. Bij GMR zal worden nagevraagd hoe het budget van het bedrijfsbureau eruitziet. [Actie Bert]

## 4. MR intern.

- Frank heeft op 15 maart een vergadering van GMR-PO bijgewoond. Was interessant. Op 6 juni is er weer een vergadering. Aanwezigen zijn die dag niet in de gelegenheid. Kan Jasper of Glenn? Graag terugkoppelen. [Actie Jasper en Glenn]
- Kascontrole zijn Frank en Yvonne mee bezig geweest. De laatste documenten zijn bijna afgerond.

## 5. Overig

NVT

## 6. Rondvraag

Er wordt even gesproken over de steeds uitgebreidere en ongezonde traktaties. In de schoolgids wordt gevraagd om gezonde traktaties. We zijn het erover eens dat leerkrachten hier niet op hoeven te handhaven, maar er kan wel aandacht aan besteed worden door te benoemen wat wenselijk is. Dit zal in het Klaverblad gezet worden. [Actie Linda D.]

## 7. Vergaderplanning MR.

5 september 2022	( ✓ )
31 oktober 2022	( ✓ )
12 december 2022	( X )
13 februari 2022	( ✓ )
17 april 2022	( ✓ )
5 juni 2022	( )
10 juli 2022	( )

## 8. Kasboek.

- Huidig totaal: € 535.
- Geen inkomsten en uitgaven sinds vorige vergadering.

9. Actielijst.

- |                  |                                                                  |       |
|------------------|------------------------------------------------------------------|-------|
| Bert:            | - Stuurt notulen door naar MR en Linda.                          | ( ✓ ) |
|                  | - Email sturen naar CMR met vraag budget                         | ( )   |
| Linda D.:        | - Publiceert de meest recente notulen op de website.             | ( )   |
|                  | - Navraag doen bij bestuur vrijwillige ouderbijdrage             | ( )   |
|                  | - Traktatiebeleid benoemen in Klaverblad                         | ( )   |
|                  | - In volgende Klaverblad tijden sportdag opnemen                 | ( )   |
|                  | - Navraag of leerlingenstop op website gezet mag worden          | ( )   |
| Frank & Yvonne:  | - Kascontrole AR 2021-2022.                                      | ( )   |
| Jasper en Glenn: | - Frank informeren of ze 6 juni naar CMR vergadering kunnen gaan | ( )   |